



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90005/2026**

**CONTRATANTE:** SSP/DF. UASG: 450107.

**OBJETO:** Aquisição de televisor, equipamentos de luta, massagem e psicologia para estruturar o Centro de Atendimento Biopsicossocial – CAB da SSP/DF, de acordo com as especificações, condições, quantitativos e exigências estabelecidos no Termo de Referência e seus anexos.

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA:** 06/03/2026, às 11:00 horas.

**PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO/IMPUGNAÇÃO ATÉ:** dia 03/03/2026.

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item.

**MODO DE DISPUTA:** Aberto.

**PREFERÊNCIA DE ME/EPP/EQUIPARADAS:** Sim. Caráter Exclusivo.

**INTERVALO MONETÁRIO ENTRE LANCES:** R\$ 5,00 (cinco) reais.

**ESTIMATIVA GERAL:** Caráter Sigiloso.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:** O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público imediatamente após o julgamento das propostas.

**Processo nº 00050-00024999/2024-81**

O Distrito Federal, representado pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal - SSPDF, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA** do tipo menor preço por item, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#) e Decreto Distrital nº 44.330 de 2023 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos de criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado pela Portaria nº 48, de 18 de junho de 2025, publicada no DODF nº 117, página 32, de 26 de junho de 2025, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para a página eletrônica <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, que terá, dentre outras, as seguintes atribuições: receber, examinar e decidir as impugnações e pedidos de esclarecimento ao Edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; sanear erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a adjudicação e homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página [www.ssp.df.gov.br/licitacoes](http://www.ssp.df.gov.br/licitacoes) e no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de televisor, equipamentos de luta, massagem e psicologia para estruturar o Centro de Atendimento Biopsicossocial – CAB da SSP/DF, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação nos itens de seu interesse.

**2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica

2.3.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP - Brasil.

- 2.3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar desta licitação em condições diferenciadas, na forma prescrita na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo para isso fazer o seu devido enquadramento como ME ou EPP em campo próprio no sistema, **QUANDO DO CADASTRO DE SUA PROPOSTA, DECLARANDO** assim, para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º, pela Lei Distrital n.º 4.611 de 2011, e pelo Decreto Distrital n.º 35.592 de 2014, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos seus artigos 42 a 49 e que não se enquadram nas situações relacionadas no art. 3º da citada Lei Complementar.
- 2.6. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação desta licitação, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 2.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (art. 22, § 1º da Lei Distrital nº 4.611 de 2011).
- 2.6.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 2.6.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133 de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 2.7. Nas licitações de ampla concorrência será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.
- 2.7.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada.
- 2.8. Para efeito do disposto no 2.7, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:
- 2.8.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;
- 2.8.2. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificadas, serão convocadas as próximas colocadas que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 2.7.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 2.8.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos 2.8.1 e 2.8.2, será realizado sorteio, aleatório e automático pelo sistema, entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta
- 2.9. Na hipótese da não-contratação nos termos previstos 2.8, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 2.9.1. O disposto no 2.8 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 2.9.2. No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.
- 2.10. Para o cumprimento do disposto nos artigos 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Distrital 4.611/2011, a administração pública:
- 2.10.1. Deverá destinar exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos casos em que o valor estimado do(s) item(ns) seja de até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), quando justificadamente estabelecida pela área técnica demandante, de forma que todos os itens estão destinados exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte.
- 2.10.2. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.10.3. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 2.10.4. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 2.10.5. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- 2.10.6. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 2.10.7. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 2.10.8. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 2.10.9. agente público do órgão ou entidade licitante;
- 2.10.10. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 2.10.11. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
- 2.10.12. **proprietário, controlador, administrador, gerente ou diretor de pessoa jurídica, independente das denominações adotadas e do nível quantitativo ou qualitativo de participação do capital ou patrimônio (Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019);**
- 2.10.13. **executores de contratos que trabalhem ou tenham trabalhado nos últimos cinco anos como sócios, administradores ou não, ou responsáveis pelas entidades contratadas (Decreto nº 39.860/2019);**
- 2.10.14. **agente público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título (Decreto nº 39.860/2019);**
- 2.10.15. A vedação do subitem 2.10.11 aplica-se ao agente público licenciado ou afastado por qualquer motivo e a qualquer título;

- 2.10.16. Empresas ou empresários que tenham sido declarados inidôneos pela Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal e Distrital;
- 2.10.17. pessoa jurídica cujo dirigente, administrador, proprietário ou sócio com poder de direção, seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o segundo grau, de (alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016):
- 2.10.17.1. agente público com cargo em comissão ou função de confiança que esteja lotado na unidade responsável pela realização da seleção ou licitação promovida pelo órgão ou entidade da administração pública distrital (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016); ou
- 2.10.17.2. agente público cuja posição no órgão ou entidade da administração pública distrital seja hierarquicamente superior ao chefe da unidade responsável pela realização da seleção ou licitação (Inciso alterado pelo(a) Decreto nº 37.843/2016);
- 2.10.18. A vedação de que trata o item 2.10.17. aplica-se aos contratos pertinentes a obras, serviços e aquisição de bens, inclusive de serviços terceirizados, às parcerias com organizações da sociedade civil e à celebração de instrumentos de ajuste congêneres.
- 2.10.19. A vedação estende-se às uniões homoafetivas (art. 3º, § 3º do Decreto nº 32.751/2011).
- 2.10.20. Considera-se participação indireta, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o autor do projeto, pessoa física ou jurídica, e o licitante ou responsável pelos serviços, fornecimentos e obras, incluindo-se os fornecimentos de bens e serviços a estes necessários. O disposto aplica-se aos membros da comissão de licitação.(Parecer nº 314/2016 e 82/2016 PRCON/PGDF).
- 2.11. O impedimento de que trata o item 2.10.6 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.12. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.10.5 e 2.10.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.13. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.14. O disposto nos itens 2.10.5 e 2.10.6 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 2.16. A vedação de que trata o item 2.10.9 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. **DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.15.1 deste Edital.
- 3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.4.3. não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa
- 3.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- 3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;
- 3.12.2. O valor final mínimo na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### 4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.1.1. valor unitário e total do item;
- 4.1.2. Marca;
- 4.1.3. Fabricante;
- 4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição
- 4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas distritais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.9.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Distrito Federal e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 78, X, da Lei Orgânica do Distrito Federal; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.
- 4.10. O julgamento da proposta será consoante aos critérios de aceitação estabelecidos no Termo de Referência.

#### 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública
- 5.2.1. Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.**
- 5.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$ 2,00 (dois) reais.
- 5.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa “aberto”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- 5.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.12.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.12.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.12.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.12.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.13. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante
- 5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta
- 5.19. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 5.19.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 5.19.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 5.19.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 5.19.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 5.20. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 5.20.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
- 5.20.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 5.20.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 5.20.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 5.20.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 5.20.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- 5.20.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;
- 5.20.2.2. empresas brasileiras;
- 5.20.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- 5.20.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.
- 5.20.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 5.20.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 5.20.5. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 5.20.6. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório
- 5.20.7. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 5.20.8. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.10.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao beneficiário, em conformidade com os itens 2.5 e 3.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos artigos 130 a 134 do Decreto nº 44.330 de 16 de março de 2023.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 6.7.1. conter vícios insanáveis;
- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.3. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

## 7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. A licitante cuja habilitação parcial no SICAF acusar, no demonstrativo “Consulta Situação do Fornecedor”, algum documento com validade vencida, deverá encaminhar o respectivo documento a fim de comprovar a sua regularidade.

7.1.3. Para fins de habilitação, não serão aceitos protocolos, tampouco documentos com prazo de validade vencida.

7.1.4. Considerando o art. 156, III, da Lei nº 14.133 de 2021, será realizada prévia pesquisa junto ao Portal Oficial do Tribunal de Contas da União (consulta consolidada de Pessoa Jurídica) para aferir se existe algum registro impeditivo ao direito de participar de licitações ou celebrar contratos com o Ente sancionador (Parecer nº 087/2020 PRCON/PGDF).

7.2. Para habilitação dos licitantes, será exigida, a seguinte documentação:

### 7.2.1. Qualificação técnica

I - Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional, em nome da licitante, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado para a qual a empresa tenha desempenhado atividade pertinente e compatível em características e prazos com o objeto da licitação;

II - Apresentar Atestados de Capacidade Técnica, onde a somatória deverá ter no mínimo de 10% de fornecimento do objeto, referente ao ITEM, DO TERMO DE REFERÊNCIA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em português, exceto pelo próprio proponente, que comprovem experiência no fornecimento dos materiais objeto desse termo de referência ou contrato em nível satisfatório, com características pertinentes,



similares e compatíveis com as exigidas no presente projeto, constatando que a mesma possui experiência e capacidade técnica para o fornecimento dos equipamentos supramencionados, objeto desta licitação, conforme previsão no artigo 67, da Lei Federal nº 14.133/2021.

- III - Será admitida, para fins de comprovação do quantitativo mínimo acima estabelecido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.
- IV - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
- V - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos julgados cabíveis.
- VI - O atestado deverá ser em língua portuguesa do Brasil, onde deverá indicar os dados da entidade emissora e dos signatários do documento, além da descrição do objeto, quantidades e prazos.
- VII - Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

7.2.2. Regularidade fiscal e trabalhista

- I - Certidão Negativa de Débitos ou certidão positiva com efeito de negativa, emitida pela Secretaria de Estado de Economia do Distrito Federal, em plena validade, para as empresas com sede ou domicílio fora do Distrito Federal, que poderá ser obtida por meio do sitio eletrônico da Secretaria de Economia do Distrito Federal - <https://ww1.receita.fazenda.df.gov.br/cidadao/certidoes/Certidao>;
- II - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho, conforme determina a Lei n.º 12.440 de 2011.
- III - a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- IV - a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- V - a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- VI - a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- VII - a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- VIII - o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

7.2.3. Qualificação econômico-financeira

- I - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, datada dos últimos 90 (noventa) dias, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão. No caso de praças com mais de um cartório distribuidor, deverão ser apresentadas as certidões de cada um dos distribuidores (Nota Jurídica nº 09/2023 - PGCONS/PGDF (112651337) - 00060-00362229/2020-73 (112861425));
- II - Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentadas na forma da Lei, devidamente registrados, que comprovem a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- a) As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço de abertura, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
- b) Os documentos referidos no inciso II limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- c) A boa situação financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG) e Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG), resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

LG = -----

PASSIVO CIRCULANTE + EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

ATIVO CIRCULANTE

LC = -----

PASSIVO CIRCULANTE

ATIVO TOTAL

SG = -----

PASSIVO CIRCULANTE+ EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

- d) As licitantes que apresentarem resultado menor ou igual a 1 (um), em qualquer um dos índices acima, deverão comprovar capital social ou patrimônio líquido de no mínimo 10% (dez por cento) sobre o montante do(s) item(ns) que a licitante pretende concorrer.

7.2.4. Habilitação jurídica:

- I - A documentação relativa à habilitação jurídica, conforme o caso, consistirá em:
- a) Cédula de identidade;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- c) Procuração dos responsáveis por assinar a proposta ou, na falta desta, o contrato social da empresa;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- e) Registro no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- f) Prova de inscrição Estadual, Municipal ou do Distrito Federal; e
- g) Reprodução autenticada do Registro comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial e acompanhados do ato de Eleição dos Administradores, ato de eleição da diretoria em exercício e composição societária da empresa, conforme a natureza da

atividade da licitante, visando comprovar a adequação da finalidade da licitante com o objeto da licitação, bem como o cumprimento do art. 14 e §§ da Lei n.º 14.133 de 2021, inclusive para aferição de cumprimento da vedação de nepotismo, quando for o caso.

**7.2.5. Declarações enviadas por meio do sistema Compras governamentais:**

I - Declaração, sob as penas da lei, afirmando a inexistência de fato impeditivo da habilitação, contendo o compromisso de comunicar eventual superveniência de fato dessa natureza.

II - Declaração de que não não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal.

III - Declaração de que não ultrapassou o limite de faturamento e que cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar, se for o caso.

IV - Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

V - Declaração de acessibilidade conforme disposto no art. 93 da Lei n.º 8.213 de 1991.

VI - Declaração de que cumpre a cota de aprendizagem nos termos estabelecidos no art. 429 da CLT.

**7.2.6. Declarações enviadas juntamente com as documentações de habilitação:**

I - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade, constante no Anexo III do Edital.

II - A empresa participante deverá apresentar, na etapa de habilitação e no ato da assinatura do Contrato, a Declaração para fins do Decreto nº 39.860 de 2019, constante no Anexo IV do Edital (Portaria CGDF nº 356/2019).

7.3. Os documentos apresentados para habilitação deverão estar todos em nome da matriz ou todos em nome da filial, exceto aqueles que comprovadamente só possam ser fornecidos à matriz e referir-se ao local do domicílio ou sede do interessado.

7.3.1. Para os efeitos desta licitação, considera-se sede a matriz ou o único estabelecimento comercial, industrial e de prestação de serviços da empresa (mesmo CNPJ).

7.4. Os órgãos e as entidades da administração direta, autarquia e fundacional do Distrito Federal devem adotar, nas licitações ou nas contratações diretas, critérios de sustentabilidade ambiental, como prevê a Lei Distrital nº 4.770 de 2012.

7.5. O pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes.

7.6. Na hipótese de a proposta vencedora não for aceitável ou o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

7.7. O pregoeiro poderá solicitar o envio de documentos originais ou autenticados, que deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 (três) dias úteis para o endereço: Coordenação de Planejamento, Licitações e Compras Diretas (CLIC), sito ao Setor de Administração Municipal - SAM Quadra "A" Bloco "A", CEP 70620-000, Brasília - DF.

7.8. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.8.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.9. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.9.1. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, excepcionalizada a alínea "c" do subitem 7.2.4 do Edital.

7.9.2. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.10. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por meio eletrônico no endereço: <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

7.11. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.12. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.13. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.14. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

7.14.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.15. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.15.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de até 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.15.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.16. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.16.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.



- 7.16.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.17. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e e Decreto nº 44.330/2023, art. 135, §3º):
- 7.17.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- 7.17.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.18. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.19. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.15.1.
- 7.20. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.21. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 8.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.3.3. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. O processo permanecerá disponível para vistas aos interessados, mediante cadastro no SEI-DF e solicitação encaminhada ao endereço eletrônico: [licitacoes@ssp.df.gov.br](mailto:licitacoes@ssp.df.gov.br).

## 9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado (Decisão TCDF nº 2892/1019), não mantiver a proposta ou o lance em especial quando:
- 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 9.1.2.5. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- 9.1.2.6. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1. advertência;
- 9.2.2. multa;
- 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
- 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
- 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto
- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do o art. 141, §4º do Decreto Distrital nº 44.330/2023..
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica: [licitacoes@ssp.df.gov.br](mailto:licitacoes@ssp.df.gov.br).
- 10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- 10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. **DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

- 11.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento substitutivo equivalente na forma do inciso II do art. 95 da Lei nº 14.133/2021.
- 11.2. O adjudicatário terá o prazo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

- 11.2.1. O silêncio implica no decaimento do direito à contratação.
- 11.2.2. A convocação se dará, preferencialmente, por e-mail.
- 11.2.3. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, com cópia ou envio concomitante ao e-mail constante na proposta, caso discrepante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.
- 11.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- 11.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, inclusive quanto aos casos omissos;
- 11.3.2. O fornecimento da aquisição será imediato, se completado integralmente no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos a partir da aceitação da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente;
- 11.3.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no presente Edital e seus anexos;
- 11.3.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 104 da mesma Lei;
- 11.3.5. A contratada manterá, durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas para a habilitação na licitação;
- 11.3.6. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, improrrogável e não sujeito a repactuação e, regra geral, também descabendo reajustamento;

## 12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- 12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 12.9. A Secretaria de Estado de Segurança Pública poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 12.10. A anulação do pregão induz à do contrato.
- 12.11. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.
- 12.12. É terminantemente proibida a utilização de mão-de-obra infantil na execução dos serviços, sendo que o descumprimento deste dispositivo implicará na rescisão imediata do contrato e aplicação de multa, sem prejuízo das sanções legais cabíveis, conforme estabelecido na Lei Distrital n.º 5.061 de 2013.
- 12.13. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365 de 2017, que regulamenta a Lei nº 5.448 de 2015, o qual proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.
- 12.14. A licitante vencedora fica obrigada a respeitar os termos estipulados na Lei Distrital 5.757/2016, que criou o Programa de Estratégias para inserção de dependentes químicos no mercado de trabalho.
- 12.15. Deverão ser observadas as práticas de prevenção e apuração de denúncias de assédio moral ou sexual, nos termos estipulados no Decreto nº 44.701, de 05 de julho de 2023.
- 12.16. A contratada deverá observar a disposição da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis repassados em decorrência da execução do contrato.
- 12.16.1. A contratada deverá ter ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e, se compromete a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção dos dados pessoais repassados.
- 12.17. Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060.
- 12.18. Deverão ser observadas as boas práticas para o Desenvolvimento Social e Ambientalmente Sustentável e de Governança Corporativa, além de Transparência e Integridade nas Licitações e Contratações Públicas.
- 12.19. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 12.20. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.ssp.df.gov.br/licitacoes](http://www.ssp.df.gov.br/licitacoes).
- 12.21. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I - Termo de Referência
- Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar
- ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato
- ANEXO III – Declaração de Ciência e Termo de Responsabilidade

ANEXO IV - Declaração para os fins do Decreto nº 39.860, de 30 de maio de 2019



Documento assinado eletronicamente por **SILVÉRIO ANTONIO MOITA DE ANDRADE - Matr.1718873-3, Subsecretário(a) de Administração Geral**, em 20/02/2026, às 17:23, conforme art. 6º do Decreto nº 36.756, de 16 de setembro de 2015, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 180, quinta-feira, 17 de setembro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site:  
[http://sei.df.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.df.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
verificador= **195260037** código CRC= **5DA0574E**.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAM CONJUNTO A BLOCO A - EDIFÍCIO SEDE - Bairro ASA NORTE - CEP 70620000 - DF  
Telefone(s):  
Sítio - [www.ssp.df.gov.br](http://www.ssp.df.gov.br)

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA

Termo de Referência 35/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
35/2025	450107-SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA	MAXWELL AMERICO MARINELLO	09/02/2026 13:38 (v 0.7)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens permanentes		00050-00024999/2024-81

1. Definição do objeto

1.1 Aquisição de televisor, equipamentos de luta, massagem e psicologia para a estruturação do Centro de Atenção Biopsicossocial - CAB , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2 Tabela I

ITENS	CATMAT	ESPECIFICAÇÕES	UNID.	QTD.
1	486188	Televisão Smart.  Tipo de Tela: Tecnologia QLED, Tamanho: 75 polegadas, Resolução: 3840 x 2160 pixels (UHD 4K), Formato: Widescreen 16:9, Taxa de atualização: Mínimo de 60Hz, HDR: Compatível com HDR10+, Ângulo de visão: Amplo, mínimo de 178°, Contraste: Alta taxa de contraste com tecnologia de aprimoramento de imagem. 2. Recursos Smart: Sistema operacional: Compatível com Tizen, Google TV ou equivalente, Aplicativos pré-instalados: YouTube, Netflix, Prime Video, Disney+, entre outros, Assistentes virtuais: Compatível com Bixby, Alexa ou Google Assistant, Navegador de internet integrado, Função Multitela (Picture-in-Picture ou similar). 3. Conectividade: Wi-Fi integrado (padrão IEEE 802.11ac ou superior), Bluetooth versão 5.0 ou superior, Entradas HDMI: Mínimo de 3 portas, Entradas USB: Mínimo de 1 portas, Entrada Ethernet (LAN), Saída de áudio digital óptica, Entrada de RF para antena, Compatível com padrão VESA para montagem em parede. 4. Áudio: Potência de saída: Mínimo de 20W RMS, Tecnologia de som: Dolby Digital Plus ou equivalente, Recursos adicionais: Som adaptativo, Q-Symphony ou similares. 5. Sintonizador: Sintonizador digital integrado compatível com o padrão ISDB-T (utilizado no Brasil), Sintonizador analógico compatível com os sistemas PAL-M, NTSC e PAL-N, 6. Energia e Consumo: Voltagem: Bivolt (AC 100-240V, 50/60Hz), Consumo máximo de energia: Até 395W, Consumo em modo de espera: Máximo de 0,5W. 7. Dimensões e Peso: Dimensões sem suporte (L x A x P): Aproximadamente 1668,3 x 955,6 x 17,6 mm, Peso sem suporte: Aproximadamente 31,9 kg, Dimensões com suporte (L x A x P): Aproximadamente 1668,3 x 1023,8 x 286,4 mm, Peso com suporte: Aproximadamente 43,7 kg. 8. Acessórios Inclusos: Controle remoto com comando de voz, Cabo de alimentação, Manual do usuário em português, Base ou suporte de mesa.	UND	5

2	600946	<p><b>Boneco Bob simulador de treino de lutas.</b></p> <p>Boneco Bob simulador de treino de lutas. Material: Poliuretano de alta densidade ou PVC resistente a alto impacto com estrutura interna reforçada. Medida da Base: Mínimo de 1,30 m de altura x 0,55 m de largura, com base de alta estabilidade. Medida do Boneco: Mínimo de 0,85 m de altura x 0,60 m de largura (simulando um tronco humano realista). Base com 3 níveis de regulagem de altura: Nível 1: Mínimo de 1.65 m de altura total. Nível 2: Aproximadamente 1.80 m de altura total. Nível 3: Máximo de 1.95 m de altura total. Sistema de travamento seguro e fácil de ajustar. Enchimento da Base: Projetado para ser enchido com água (mínimo 60 kg) ou areia (mínimo 80 kg) para máxima estabilidade. Tampa de enchimento segura e com vedação eficaz. Características Adicionais: Alta resistência a impactos repetitivos (testado para suportar golpes de diversas modalidades). Fácil de limpar com pano úmido. Base estável com ventosas de alta aderência ou sistema de fixação ao piso (opcional) para evitar deslocamentos durante o treino. Ideal para treinos de boxe, MMA, Muay Thai, Taekwondo e outras modalidades, simulando golpes em diferentes partes do corpo. Design anatômico realista para um treino mais eficaz. Material resistente a rachaduras e deformações.</p>	UND	1
3	601175	<p><b>Maca para massagem.</b></p> <p>Maca para massagem com orifício e 3 gavetas. Material. Estrutura: Madeira maciça de alta resistência (ex: faia, pinho tratado) com tratamento antimoho e cupinizada, ou estrutura metálica de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática. Pés com sapatas antiderrapantes e protetoras. Superfície de Massagem: Espuma de alta densidade (mínimo D30) com espessura mínima de 5 cm, revestida em couro sintético de alta qualidade, resistente à abrasão, óleos e umidade, com tratamento antimicrobiano e fácil limpeza. Cor: Variada (especificar cores predominantes ou permitir escolha conforme catálogo). Dimensões: Comprimento mínimo de 180 cm, largura mínima de 70 cm, altura ajustável com variação mínima de 20 cm (ex: de 60 cm a 80 cm) através de sistema de regulagem preciso e seguro (trava dupla). Peso: Especificar peso máximo para facilitar o manuseio e transporte (se aplicável). Características Adicionais: Orifício para acesso à cabeça e pescoço com almofada removível e ergonômica. Mínimo de 3 gavetas laterais com corredeiras telescópicas para armazenamento de acessórios. Altura ajustável com sistema de travamento seguro e fácil de usar. Resistente e durável para uso profissional. Capacidade de suporte de peso estático de no mínimo 150 kg. Encosto reclinável com múltiplas posições de ajuste (mínimo de 3 níveis) para diferentes tipos de massagem e terapias. Apoio para braços laterais removível e ajustável em altura. Apoio frontal para os braços ajustável em altura. Certificação de conformidade com normas de segurança (se aplicável).</p>	UND	2
4	433503	<p><b>Divã chaise para consultório de psicologia.</b></p> <p>Descrição Geral: Divã chaise estofado para consultório de psicologia, com almofada ergonômica removível para apoio de cabeça e pescoço. Design ergonômico com inclinação suave para apoio das pernas e curvatura confortável para o corpo, promovendo relaxamento do paciente. Base fixa com sapatas niveladoras antiderrapantes que não danificam o piso e estrutura reforçada para estabilidade e segurança. Dimensões Mínimas: Comprimento mínimo total: 190 cm, Largura mínima: 70 cm, Altura do assento: 40 cm, Altura máxima da parte mais alta do encosto: 85 cm. Estrutura: Madeira maciça tratada (ex.: pinus ou eucalipto de reflorestamento) com espessura mínima de 25 mm nos elementos principais, acabamento em verniz ou pintura atóxica de alta durabilidade e resistência a riscos. Estrutura reforçada com travessas e reforços internos para suportar peso máximo de 150 kg. Superfície de Assento e Apoio para Pernas: Espuma de poliuretano de alta densidade (mínimo D33) para conforto e suporte durante sessões prolongadas, revestida em couro sintético de alta qualidade (resistente à abrasão, óleos corporais e umidade, com tratamento antimicrobiano e fácil limpeza) ou vinil resistente (atóxico, lavável e com boa durabilidade). Almofada ergonômica removível, revestida no mesmo material, com dimensões proporcionais ao divã. Cor: Tons neutros e relaxantes (ex.: bege, cinza claro, azul suave ou conforme catálogo do fornecedor), permitindo escolha para harmonização com o ambiente do consultório. Peso e Manuseio: Peso máximo de 50 kg para facilitar deslocamento e instalação, priorizando robustez sem comprometer a</p>	UND	1



		portabilidade. Características Adicionais: Resistente e fácil de limpar com produtos neutros. Certificação de conformidade com normas de segurança (NR-17 para ergonomia e ABNT NBR 13966 para estofados, se aplicável). Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.		
--	--	---	--	--

1.3 Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descrito neste Termo de Referência, com o Catálogo de Materiais (CATMAT) e o Catálogo de Serviços (CATSER), do Sistema Integrado de Administração e Serviços Gerais – SIASG, prevalecerão as especificações constantes neste Termo de Referência. Para elaboração da proposta o participante deve se basear no descritivo contido neste documento.

1.4 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, considerando que, notadamente, possuem padrões de desempenho e de qualidade que podem ser objetivamente definidos, com base em especificações usuais no mercado.

1.5 O objeto desta contratação não se enquadra na categoria de bem de luxo, em observação ao disposto no Art. 74 do Decreto distrital nº 44.330 de 16 de março de 2023, c/c Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

## 2. Fundamentação da contratação

2.1 Aquisição de televisor, equipamentos de luta, massagem e psicologia para a estruturação do Centro de Atenção Biopsicossocial - CAB

2.2 A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, planejou e adequou prédio próprio para a implementação do **Centro de Atenção Biopsicossocial** com o objetivo de promover atenção especial à saúde mental, física, e interação social dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal por meio de serviços especiais e equipe qualificada, especialmente academia de ginástica, fisioterapia e pilares, psicoterapias com salas de atendimento individual e salas de atendimento coletivo, salas de treinamento para capacitação de serviços, área de convivência social, dentre outros.

2.3 O investimento mencionado advém das políticas de valorização profissional preconizadas pela Portaria MJSP N.º 790, de 24 de outubro de 2019, Portaria MJSP N.º 629, de 27 de novembro de 2020 e Portaria MJSP N.º 483, de 9 de novembro de 2021, fundamentadas na Lei N.º 13.675/2018 que instituiu o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP), estabeleceu a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS), e criou o Fundo Nacional de Segurança Pública, previstos no inciso I do art. 7º da Lei N.º 13.756, de 12 de dezembro de 2018.

2.4 Importante atentar que o Fundo Nacional de Segurança Pública - Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública, se debruça sobre a questão da atenção biopsicossocial e valorização profissional, sendo previsto na Portaria MJSP N.º 483/2021 essa como ação financiável por aqueles recursos específicos:

### DAS AÇÕES FINANCIÁVEIS DO EIXO VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

"Art. 8º O Eixo de Valorização dos Profissionais de Segurança Pública compreende a promoção de ações de valorização e a melhoria da qualidade de vida desses profissionais.

Parágrafo único. Para os fins do disposto no caput, são metas gerais do Eixo, as seguintes:

I - atenção biopsicossocial;

II - saúde;

III -segurança no trabalho; e

IV - valorização profissional."

2.5 Outrossim, a Lei N.º 6.456, de 26 de dezembro de 2019, que institui a Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social no Distrito Federal e dá outras providências, dispõe como princípio a promoção da "**valorização, a saúde, a qualidade de vida e a segurança dos profissionais de segurança pública e seus familiares**".

2.6 É de conhecimento geral que o ofício desenvolvido pelos profissionais de segurança pública é fator de agravamento da saúde física e mental.

2.7 Os próprios objetos do trabalho de segurança pública, especialmente violência e desastres, são identificados como causas diretas de adoecimento físico e mental, desencadeantes de toda ordem de doenças psíquicas associadas ao Transtorno de Estresse Pós Traumático - TEPT, além de lesões físicas.

2.8 Nesse sentido que se concluiu que policiais e bombeiros são onerados com maior probabilidade de desenvolverem doenças associadas ao Transtorno de Estresse Pós Traumático - TEPT que o resto da população. (Saul Jaeger, M.S., The Impact of Life Experiences on Police Officers, <https://leb.fbi.gov/articles/perspective/perspective-the-impact-of-life-experiences-on-police-officers>; Isabirye, R.A., Namuli, J.D. & Kinyanda, E. Prevalence and factors associated with post traumatic stress disorder among field police patrol officers serving in Kampala Metropolitan region. *BMC Psychiatry*, (2022). <https://doi.org/10.1186/s12888-022-04317-z>)

2.9 Sabe-se que traumas e estresses não tratados, além de afetar o comportamento, podem acarretar o desenvolvimento de doenças crônicas e sequelas mentais tardias, como ansiedade, depressão, pressão alta, doença cardíaca, obesidade e diabetes (Câmara Filho, José Waldo Saraiva, Transtornos de estresse pós-traumático; Fatores de risco; Estresse psicológico; Pernambuco – Polícia Militar, 2012, <https://repositorio.ufpe.br/handle/123456789/12783>).

2.10 Parte da literatura internacional aponta policiais como um grupo de profissionais de alto risco, para o pesquisador Allen R. Kates (2008), a taxa de suicídio entre a população geral chega a 21 por 100.000 habitantes, enquanto de policiais a taxa é de 33,33 por 100.000. No Brasil, Musumeci e Muniz (1998, p. 30) demonstraram em pesquisa que a taxa de suicídio na Polícia Militar do Rio de Janeiro, é 7,6 superior que da população em geral. Tais dados apresentam-se fundamentais para justificar necessidade e urgência da prestação dos serviços de assistência biopsicossocial aos servidores da Polícia Civil do Distrito Federal (psicologia, terapia ocupacional, assistência social, educação física, fisioterapia etc).

2.11 Todos esses fatores laborais causam intenso sofrimento pessoal e familiar desses profissionais. Relegar os danos dessas pessoas a própria sorte têm se apresentado como negligência injusta, já que os riscos são provocados pela própria atividade administrativa de segurança pública, das quais toda a sociedade é beneficiada.

2.12 Diante do exposto, considerando a inevitabilidade do risco de exposição à violência dos profissionais de segurança pública, já que se trata de condição inerente às suas atividades laborais, e, por outro lado, a essencialidade e indispensabilidade do serviço prestado à sociedade, o ônus pelos danos pessoais desses profissionais de segurança pública devem ser suportados pelo Estado, fazendo-se impositiva a responsabilidade da Administração Pública pela idealização e implementação de meios de compensação e redução dos danos sofridos pelo exercício de suas funções.

2.13 O plano de criação de um Centro de Atenção Biopsicossocial para acolhimento, incentivo à saúde e de espaço de convivência harmoniosa entre os servidores da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal vem fazer frente a essa urgente demanda dos servidores por maior qualidade de vida no trabalho e promoção de bem-estar físico e mental.

2.14 Nesse passo é que, dentre outras, a aquisição de equipamentos acima relatados se faz necessária para a implantação do mencionado Centro de Atenção Biopsicossocial, para a promoção da saúde física dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal.

2.15 O objeto da contratação está previsto no Plano de contratação anual de 2026, conforme consta das informações básicas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	ID GERADO PCA 2025 E-COMPRAS
1	Televisão Smart	30020
2	Boneco Bob simulador de treino de lutas.	39311
3	Maca para massagem com gavetas	39313
4	Divã chaise para consultório de psicologia	39314

Justificativa para não utilização do Sistema de Registro de Preços

2.16 A presente aquisição não será processada pelo Sistema de Registro de Preços, em razão do objeto não se enquadrar no disposto nos incisos I, II, III e IV, art. 190, do Decreto distrital nº 44.330/2023, por se tratar de aquisição única, com a entrega do bem previamente definida em quantidades certas neste Termo de Referência e com previsão de recursos orçamentário para fazer face à despesa.

2.17 O presente processo de aquisição não se enquadra nos pré-requisitos acima citados por se tratar de aquisição com entrega integral (todo quantitativo de uma só vez) em quantidade previamente definida neste Termo de Referência, afastando a aplicação do Sistema de

Registro de Preços na forma do art. 190, incisos I, II e IV, do supracitado decreta, uma vez que não haverá necessidade de contratações frequentes ou entregas parceladas não definidas e, ainda, por ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado por esta Administração.

2.18 Por outro lado, a presente aquisição não se enquadra, igualmente no inc. III do mesmo artigo, pois não há que se falar em atendimento de demandas de outros órgãos da Administração do Distrito Federal, tendo em vista que a SSP/DF, foi excluída do regime de centralização das licitações de compras, obras e serviços, por meio Decreto distrital nº 33.608/2012, para adotar procedimentos licitatórios de interesse da Pasta.

#### **Justificativa do tratamento preferencial e simplificado nas contratações públicas das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais**

2.19 Na forma do art. 2º, inc. II, do Decreto distrital nº 35.592/2011, considerando que o valor da contratação para os ITENS, está abaixo de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), a presente licitação será exclusiva para entidades preferenciais (Microempresas, Empresas de Pequeno Porte e Microempreendedores Individuais).

#### **Justificativa para adoção do caráter sigiloso do orçamento estimado**

2.20 Em consonância com art. 112 do Decreto Distrital nº 44.330/2023, adotamos a forma sigilosa para a presente aquisição, pois, nessa etapa da contratação os licitantes possam ofertar preços condizentes com o valor de mercado dos produtos pretendidos pela Administração Pública, observando assim princípios públicos como: eficiência, eficácia, economicidade.

2.21 Essa opção do sigilo no orçamento estimado do valor dos objetos não possibilita o conhecimento prévio pelos licitantes do valor estimados na pesquisa mercadológica realizada pela administração pública, espera-se que a adoção dessa prática legal restrinjam preços superfaturados e, conseqüentemente, prejuízo para Estado, e, que as as empresas apresentem propostas mais realistas economicamente.

2.22 Assim, em razão do objeto desse Termo de Referência ser bem comum, com baixa complexidade para aquisição e com inúmeras empresas que fornecem bens de consumo, optamos pela adoção do sigilo do orçamento base para que os preços ofertados pelas licitantes participantes do certame aproximem-se dos valores praticados do mercado evitando compras públicas com sobrepreço.

#### **Justificativa da restrição de participação de empresas consorciadas, pessoas físicas não empresárias e de subcontratação**

2.23 Não será permitida a participação de empresas consorciadas, uma vez que não há complexidade para a aquisição do bem objeto do certame em tela, não havendo justificativa para a permissão de empresas participarem em consórcio, o que fundamenta tal impedimento visto que a amplitude do objeto almejado ou a diversidade de elementos que o compõem não evidenciam dificuldade de o objeto ser implementado por uma empresa para cada grupo.

2.24 Não é possível a participação de pessoas físicas não empresárias neste certame, uma vez que não possuem os requisitos mínimos indispensáveis para o fornecimento do objeto deste Termo de Referência (TR), não havendo como verificar a documentação de habilitação jurídica, fiscal e qualificação técnica, entre outras, por não possuírem tais documentos. assim a minuta padrão do edital estabeleceu em seu item 2.1:

[...] "2.1. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas do ramo de atividade do objeto desta licitação que comprovem sua qualificação, na forma indicada neste Edital."

2.25 Não será permitida a subcontratação, total ou parcial, do objeto deste certame, considerando-se que se trata de aquisição direta de bem comum, sem complexidade técnica ou operacional que justifique a divisão da execução contratual entre diferentes fornecedores. A vedação visa garantir maior controle e responsabilidade direta da empresa contratada sobre o fornecimento, evitando a diluição de responsabilidades e potenciais dificuldades na fiscalização da execução contratual. Além disso, a restrição está em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e da seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto pode ser integralmente executado por empresa única, sem prejuízo à competitividade ou à efetividade da contratação.

#### **Justificativa do parcelamento do objeto do certame em itens.**

2.26 O presente Termo foi elaborado com o parcelamento dos objetos em itens, em detrimento da modalidade por grupo, para assegurar **ampla competitividade, economicidade e isonomia** entre os licitantes. A divisão em itens permite que empresas com especialização em produtos ou serviços específicos possam participar do certame apenas naqueles itens que efetivamente têm condições de fornecer, aumentando o número de potenciais concorrentes.

2.27 O TCU se manifestou sobre o tema através da Súmula 247 - TCU/2007, "in verbis":

"É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade." (Grifo nosso).

2.28 Faz-se necessário destacar para o entendimento ajustado da Corte de Contas, onde ensina que “o ato convocatório há que estabelecer as regras para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, não se admitindo cláusulas desnecessárias ou inadequadas, que restrinjam o caráter competitivo do certame.” (TCU – AC-0423-11/07 P). Por conseguinte, entende-se que a licitação por itens é a recomendável.

Justificativa da Classificação como Bem Comum

2.29 Segundo a Orientação Normativa AGU nº 54/2014: Compete ao agente ou setor técnico da administração declarar que o objeto licitatório é de natureza comum para efeito de utilização da modalidade pregão e definir se o objeto corresponde à obra ou serviço de engenharia, sendo atribuição do órgão jurídico analisar o devido enquadramento da modalidade licitatória aplicável.

2.30 Por seu turno, o artigo 20 da Lei nº 14.133, de 2021, estabelece que os itens de consumo deverão ser de qualidade comum, não superior à necessária para cumprir as finalidades às quais se destinam, vedada a aquisição de artigos de luxo. O Decreto federal nº 10.818, de 2021, regulamentou o tema, devendo as vedações nele estabelecidas serem respeitadas pelo administrador público.

2.31 Já o inciso III, do artigo 74, do Decreto distrital nº 44.330, de 16 de março de 2023, estabelece os seguintes critérios para a classificação de bens de consumo:

- a) durabilidade: em uso normal, perde ou reduz as suas condições de uso, no prazo de dois anos;
- b) fragilidade: facilmente quebradiço ou deformável, de modo irrecuperável ou com perda de sua identidade;
- c) perecibilidade: sujeito a modificações químicas ou físicas que levam à deterioração ou à perda de suas condições de uso com o decorrer do tempo;
- d) incorporabilidade: destinado à incorporação em outro bem, ainda que suas características originais sejam alteradas, de modo que sua retirada acarrete prejuízo à essência do bem principal; ou
- e) transformabilidade: adquirido para fins de utilização como matéria-prima ou matéria intermediária para a geração de outro bem.

2.32 Destarte, os produtos a serem contratados não se enquadram como sendo bens de luxo, conforme inciso I do artigo 74, do Decreto distrital nº 44.330/2023, sendo caracterizados na classificação de bens comuns, nos termos do inciso II do artigo 74 do mesmo Decreto distrital nº 44.330/2023 e em consonância com o artigo 6º, inciso XIII, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021, posto que se constituem em produtos disponíveis no mercado, com especificações usuais e padronizáveis por meio de critérios objetivos de desempenho e qualidade comuns. Salienta-se que as especificações técnicas dispostas neste Termo de Referência apresentam todas as informações necessárias à confecção do objeto, não havendo desenvolvimento inovador, nem emprego de atividade preponderantemente intelectual na sua fabricação e comercialização.

3. Descrição da solução

Itens	Especificações Técnicas.
1	<p>Televisão Smart</p> <p>Tipo de Tela: Tecnologia QLED, Tamanho: 75 polegadas, Resolução: 3840 x 2160 pixels (UHD 4K), Formato: Widescreen 16:9, Taxa de atualização: Mínimo de 60Hz, HDR: Compatível com HDR10+, Ângulo de visão: Amplo, mínimo de 178°, Contraste: Alta taxa de contraste com tecnologia de aprimoramento de imagem. 2. Recursos Smart: Sistema operacional: Compatível com Tizen, Google TV ou equivalente, Aplicativos pré-instalados: YouTube, Netflix, Prime Video, Disney+, entre outros, Assistentes virtuais: Compatível com Bixby, Alexa ou Google Assistant, Navegador de internet integrado, Função Multitela (Picture-in-Picture ou similar). 3. Conectividade: Wi-Fi integrado (padrão IEEE 802.11ac ou superior), Bluetooth versão 5.0 ou superior, Entradas HDMI: Mínimo de 3 portas, Entradas USB: Mínimo de 1 portas, Entrada Ethernet (LAN), Saída de áudio digital óptica, Entrada de RF para antena, Compatível com padrão VESA para montagem em parede. 4. Áudio: Potência de saída: Mínimo de 20W RMS, Tecnologia de som: Dolby Digital Plus ou equivalente, Recursos adicionais: Som adaptativo, Q-Symphony ou similares. 5. Sintonizador: Sintonizador digital integrado compatível com o padrão ISDB-T (utilizado no Brasil), Sintonizador analógico compatível com os sistemas PAL-M, NTSC e PAL-N, 6. Energia e Consumo: Voltagem: Bivolt (AC 100-240V, 50/60Hz), Consumo máximo de energia: Até 395W, Consumo em modo de espera: Máximo de 0,5W. 7. Dimensões e Peso: Dimensões sem suporte (L x A x P): Aproximadamente 1668,3 x 955,6 x 17,6 mm, Peso sem suporte:</p>

	Aproximadamente 31,9 kg, Dimensões com suporte (L x A x P): Aproximadamente 1668,3 x 1023,8 x 286,4 mm, Peso com suporte: Aproximadamente 43,7 kg. 8. Acessórios Incluídos: Controle remoto com comando de voz, Cabo de alimentação, Manual do usuário em português, Base ou suporte de mesa.
2	<p>Boneco Bob simulador de treino de lutas.</p> <p>Boneco Bob simulador de treino de lutas. Material: Poliuretano de alta densidade ou PVC resistente a alto impacto com estrutura interna reforçada. Medida da Base: Mínimo de 1,30 m de altura x 0,55 m de largura, com base de alta estabilidade. Medida do Boneco: Mínimo de 0,85 m de altura x 0,60 m de largura (simulando um tronco humano realista). Base com 3 níveis de regulação de altura: Nível 1: Mínimo de 1.65 m de altura total. Nível 2: Aproximadamente 1.80 m de altura total. Nível 3: Máximo de 1.95 m de altura total. Sistema de travamento seguro e fácil de ajustar. Enchimento da Base: Projetado para ser enchido com água (mínimo 60 kg) ou areia (mínimo 80 kg) para máxima estabilidade. Tampa de enchimento segura e com vedação eficaz. Características Adicionais: Alta resistência a impactos repetitivos (testado para suportar golpes de diversas modalidades). Fácil de limpar com pano úmido. Base estável com ventosas de alta aderência ou sistema de fixação ao piso (opcional) para evitar deslocamentos durante o treino. Ideal para treinos de boxe, MMA, Muay Thai, Taekwondo e outras modalidades, simulando golpes em diferentes partes do corpo. Design anatômico realista para um treino mais eficaz. Material resistente a rachaduras e deformações.</p>
3	<p>Maca de massagem</p> <p>Maca para massagem com orifício e 3 gavetas. Material. Estrutura: Madeira maciça de alta resistência (ex: faia, pinho tratado) com tratamento antimoho e cupinizada, ou estrutura metálica de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática. Pés com sapatas antiderrapantes e protetoras. Superfície de Massagem: Espuma de alta densidade (mínimo D30) com espessura mínima de 5 cm, revestida em couro sintético de alta qualidade, resistente à abrasão, óleos e umidade, com tratamento antimicrobiano e fácil limpeza. Cor: Variada (especificar cores predominantes ou permitir escolha conforme catálogo). Dimensões: Comprimento mínimo de 180 cm, largura mínima de 70 cm, altura ajustável com variação mínima de 20 cm (ex: de 60 cm a 80 cm) através de sistema de regulação preciso e seguro (trava dupla). Peso: Especificar peso máximo para facilitar o manuseio e transporte (se aplicável). Características Adicionais: Orifício para acesso à cabeça e pescoço com almofada removível e ergonômica. Mínimo de 3 gavetas laterais com corrediças telescópicas para armazenamento de acessórios. Altura ajustável com sistema de travamento seguro e fácil de usar. Resistente e durável para uso profissional. Capacidade de suporte de peso estático de no mínimo 150 kg. Encosto reclinável com múltiplas posições de ajuste (mínimo de 3 níveis) para diferentes tipos de massagem e terapias. Apoio para braços laterais removível e ajustável em altura. Apoio frontal para os braços ajustável em altura. Certificação de conformidade com normas de segurança (se aplicável).</p>
4	<p><b>Divã chaise para consultório de psicologia.</b></p> <p>Descrição Geral: Divã chaise estofado para consultório de psicologia, com almofada ergonômica removível para apoio de cabeça e pescoço. Design ergonômico com inclinação suave para apoio das pernas e curvatura confortável para o corpo, promovendo relaxamento do paciente. Base fixa com sapatas niveladoras antiderrapantes que não danificam o piso e estrutura reforçada para estabilidade e segurança. Dimensões Mínimas: Comprimento mínimo total: 190 cm, Largura mínima: 70 cm, Altura do assento: 40 cm, Altura máxima da parte mais alta do encosto: 85 cm. Estrutura: Madeira maciça tratada (ex.: pinus ou eucalipto de reflorestamento) com espessura mínima de 25 mm nos elementos principais, acabamento em verniz ou pintura atóxica de alta durabilidade e resistência a riscos. Estrutura reforçada com travessas e reforços internos para suportar peso máximo de 150 kg. Superfície de Assento e Apoio para Pernas: Espuma de poliuretano de alta densidade (mínimo D33) para conforto e suporte durante sessões prolongadas, revestida em couro sintético de alta qualidade (resistente à abrasão, óleos corporais e umidade, com tratamento antimicrobiano e fácil limpeza) ou vinil resistente (atóxico, lavável e com boa durabilidade). Almofada ergonômica removível, revestida no mesmo material, com dimensões proporcionais ao divã. Cor: Tons neutros e relaxantes (ex.: bege, cinza claro, azul suave ou conforme catálogo do fornecedor), permitindo escolha para harmonização com o ambiente do consultório. Peso e Manuseio: Peso máximo de 50 kg para facilitar deslocamento e instalação, priorizando robustez sem comprometer a portabilidade. Características Adicionais: Resistente e fácil de limpar com produtos neutros. Certificação de conformidade com normas de segurança (NR-17 para ergonomia e ABNT NBR 13966 para estofados, se aplicável). Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.</p>

## 4. Requisitos da contratação

### 4.1 A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1 as quantidades e unidades de medida para a aquisição do objeto estão descritas na Tabela I do item 1.2 deste Termo de Referência;

4.1.2 os critérios de qualificação a serem atendidos pelo fornecedor serão os constantes no instrumento convocatório;

4.1.3 trata-se de aquisição por meio do Pregão Eletrônico, e a entrega se dará de forma integral, conforme definido neste Termo de Referência.

4.2 A proposta comercial da empresa deve ser identificada com a razão social e encaminhada, preferencialmente, em documento timbrado da futura contratada, contendo os seguintes itens (conforme Anexo I - Modelo de proposta):

4.2.1 nome do representante legal da empresa;

4.2.2 especificação do objeto;

4.2.3 valor total da proposta, em moeda nacional, em algarismo e por extenso;

4.2.4 prazo de vencimento da proposta não inferior a 90 (NOVENTA) dias;

4.2.5 dados bancários da empresa, tais como número da conta corrente, agência e nome do banco;

4.2.6 CNPJ, telefone, endereço e e-mail.

4.2.7 Deverá, ainda, apresentar o seguinte documento:

4.2.7.1 Declaração de que nos preços estão inclusos todos os custos, tributos e despesas necessárias ao cumprimento integral do objeto ora licitado, não sendo considerados pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título posteriormente.

4.3 A apresentação da proposta implica a obrigatoriedade do cumprimento das disposições nela contidas, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto nos seus termos.

4.3.1 Deverão ser apresentados, juntamente com a proposta de preços, catálogos de cada produto ofertado, em língua portuguesa e com imagem dos objetos, com nível de informação suficiente para avaliação do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, demonstrando a adequação da linha de produtos da licitante às especificações mínimas estabelecidas no Termo de Referência.

4.4 A oferta deverá ser precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Termo de Referência, sem conter alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

4.5 A presente aquisição não gera vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração Contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

4.6 As despesas com mão de obra, peças, materiais, instalação e transporte dos itens desta contratação são de responsabilidade da empresa contratada, não transferindo quaisquer ônus provenientes desses custos à Contratante.

4.7 Em sujeição às normas técnicas, os materiais devem atender aos requisitos mínimos de utilidade, resistência e segurança e atender às normas técnicas aplicáveis ao objeto e divulgadas por órgãos oficiais competentes.

4.8 A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;

4.9 A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;

4.10 A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir a responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;

#### **Sustentabilidade:**

4.11 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.11.1 Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas;

4.11.2 Substituir, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

4.11.3 Descartar no lixo apropriado o material reciclável que for utilizado para acondicionamento e transporte de bens e que não for passível de reaproveitamento, tais como caixas de papelão, plástico polibolha, papel seda, papelão ondulado, engradados em madeira, sacos plásticos, etc.



4.11.4 Observância da Lei nº 4.770, de 22 de fevereiro de 2012 que dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços pelo Distrito Federal.

### **Garantia da contratação**

4.12 No presente processo verifica-se que os bens terão entrega imediata, sem exigências futuras de assistência técnica, além do qual, o fabricante está legalmente obrigado a cumprir, não havendo a necessidade da exigência de apresentação de garantia contratual, uma vez que as sanções estabelecidas no Decreto nº 44.330/2023 e na Lei Federal nº 14.133/21 serão suficientes para coibir possíveis rompimentos ao que foi pactuado.

### **Necessidades da contratação**

4.13 A Contratada deverá prover garantia técnica por 12 meses, ou do fabricante se maior, com suporte técnico em caso de falhas, além das garantias previstas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor e demais normativos relacionados.

4.14 Todo(s) o(s) bem(ns) adquirido(s) pela contratante deverão estar acompanhados das respectivas notas fiscais e serem entregues com seus manuais ao usuário, em língua portuguesa, e estando todos em perfeito funcionamento. As configurações dos equipamentos deverão estar preferencialmente em língua portuguesa, o que não eximirá a Contratada de repassar o conhecimento à contratante de tecnologias recém lançadas no mercado, presentes no bem ofertado pela Contratada.

4.15 A Contratada deverá manter o sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena da lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo CONTRATANTE a tais documentos.

4.16 Autorização ou licença do poder público.

4.17 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Anexo I da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF, situado no Setor de Garagens Oficiais Norte - SGON, Quadra 05, Lote 23/795, Asa Norte, Brasília /DF CEP: 70.610- 650, aos cuidados da Gerência de Suprimentos - GESUP, no período das 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira.

4.18 O fornecedor será responsável pela instalação e apresentação dos equipamentos em perfeito estado de funcionamento para os itens 6, 7, 8, e 13 do item 1, tabela 1.2 do Termo de Referência.

4.19 A montagem, os fretes e os impostos devem estar inclusos nos valores das propostas licitatórias.

4.20 O não cumprimento das datas acordadas ou a não instalação adequada dos equipamentos nos locais indicados poderá acarretar sanções previstas no contrato, inclusive a aplicação de penalidades.

4.21 Na mesma oportunidade, o fornecedor deve prestar informações sobre a Assistência Técnica Autorizada do fabricante, inclusive indicando canal de comunicação.

4.22 Com vistas a preservação da continuidade dos atendimentos e precavendo que não se depare com dificuldades para solicitar eventual manutenção técnica especializada, o fornecedor deve se certificar que haja disponibilidade de pronto suporte técnico no endereço mencionado desta capital, tanto contando com técnicos especializados na região, como contando com disponibilidade de peças originais de fábrica para pronta entrega.

4.23 Nesse passo, a assistência técnica indicada deverá, num prazo de até 48 h, contada da notificação da ordem de início dos serviços, enviar um técnico ao local de instalação do equipamento para avaliação e eventual correção dos defeitos ou vícios apresentados durante o prazo de garantia desses equipamentos.

4.24 Garantia da contratação: Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133 de 2021, uma vez que o objeto será cumprido no momento da entrega do serviço.

## 5. Modelo de execução do objeto

5.1 O prazo de entrega dos bens é de até **60 (sessenta) dias corridos**, contados do envio da Nota de Empenho ou da assinatura do contrato, pela SSP/DF, em remessa única.

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias úteis de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

### Garantia, manutenção e assistência técnica

5.3 O prazo de garantia contra defeitos de fabricação é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.3.1 Para todos os itens a empresa contratada deverá fornecer garantia de no mínimo 1 (um) ano, contada a partir da data do recebimento definitivo do objeto, de acordo com as normas vigentes, pelo qual a empresa se obriga, independentemente de ser ou não a fabricante do produto, a efetuar correções ou substituições necessárias no (s) OBJETO(S) QUE APRESENTAREM DEFEITOS DURANTE O PRAZO DE GARANTIA, sem ônus para a Administração, desde que estes não sejam provenientes de operação ou manuseio inadequado.

## 6. Modelo de gestão do contrato

6.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura, improrrogáveis, e não sujeito a repactuação e, regra geral, também descabendo reajustamento;

6.2 A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal convocará a empresa vencedora a assinar o instrumento contratual, dentro do prazo e condições estabelecidos, sob pena de cair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Título IV - Das Irregularidades - Capítulo I - Das Infrações e Sanções Administrativas, art. 155 a 163, da Lei 14.133/2021.

6.2.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor da CONTRATADA (art. 89, § 5º da Lei 14.133/2021).

6.2.2 A regra do § 5º do art. 89 da Lei 14.133/2021, estabelecida acima, não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do § 4º do art. 89 da mesma Lei.

6.3 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei 14.133/2021 ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

6.4 O prazo para assinatura do contrato será de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da intimação do adjudicatário, podendo ser prorrogado uma vez por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

6.5 O prazo de entrega é a contar do primeiro dia útil que se seguir à data de assinatura do contrato. Fiscalização

### 6.6 Gestão do Contrato

6.6.1 A entrega dos bens será acompanhada e fiscalizada por Comissão executora, especialmente designada para esta finalidade pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, permitida a assistência de terceiros, tudo em conformidade com a Portaria nº 119/2019 - SSP/DF, que estabelece diretrizes para a gestão, acompanhamento e fiscalização da execução de contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

6.6.2 Os membros da Comissão exercerão a função de representantes da Administração, designados para o acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato, bem como para dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do mesmo e que de tudo darão ciência à Administração, conforme prevê o artigo 117 da Lei nº 14.133/2021.

6.6.3 O Presidente da Comissão exercerá a função de Preposto da SSP/DF e somente poderá ser substituído por servidor com experiência necessária para presidir o acompanhamento e o controle da gestão da ata, ou a execução do contrato.

6.6.4 A Comissão, durante seu mister, deverá agir de forma proativa e preventiva, observando o cumprimento pela CONTRATADA das regras previstas no instrumento contratual, ou documento equivalente, buscando os resultados esperados no ajuste e trazer benefícios e

economia para a SSP/DF, devendo cumprir integralmente a Portaria nº 119 /SSP, que estabelece diretrizes para a gestão, acompanhamento e fiscalização da execução de contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela SSP/DF.

6.6.5 O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará na aplicação de sanções administrativas, previstas no Instrumento Convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos art. 137 e 155 a 163, da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6.6 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6.6.7 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.6.8 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.6.9 As comunicações entre o órgão ou entidade e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.6.10 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.6.11 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6.12 A Comissão acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.6.13 A Comissão anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.6.14 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, a Comissão emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6.15 Os membros da Comissão informarão ao Presidente da Comissão, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.16 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o membro que tomar conhecimento comunicará o fato imediatamente ao Presidente da Comissão.

6.6.17 O Presidente da Comissão adotará as medidas necessárias, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.6.18 A Comissão verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.6.19 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, a Comissão atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao Presidente da Comissão para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.6.20 O Presidente da Comissão coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.6.21 O Presidente da Comissão acompanhará os registros realizados de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.6.22 O Presidente da Comissão acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.6.23 O Presidente da Comissão emitirá documento comprobatório da avaliação realizada quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.6.24 O Presidente da Comissão tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.6.25 O Presidente da Comissão deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **7. Critérios de medição e pagamento**

### **Recebimento do Objeto**

#### **Provisório**

7.1 O recebimento provisório dar-se-á, nos termos do artigo 140, inciso II, alínea “a” da Lei 14.133/2021, no ato da entrega, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais.

7.2 O recebimento provisório dar-se-á pela emissão da Nota de Recebimento Provisório e ocorrerá desde que os produtos estejam em conformidade com este Termo de Referência e seus anexos.

7.3 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações técnicas e os demais itens deste Termo de Referência, devendo ser corrigidos/substituídos no prazo fixado pela Comissão de Recebimento e Inspeção, às custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.4 O ato de recebimento provisório não importará em aceitação do objeto em desacordo com as especificações técnicas.

#### **Definitivo**

7.5 O recebimento definitivo dar-se-á em conformidade com o artigo 140, inciso II, alínea “b”, da lei 14.133/2021, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o item anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.7 O recebimento definitivo dar-se-á pela emissão da Nota de Recebimento Definitivo e ocorrerá desde que os produtos estejam em conformidade com este Termo de Referência e seus anexos.

### **Pagamento**

7.8 Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE, em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancária, em até 30 (trinta) dias corridos após a apresentação da nota fiscal devidamente atestada.

7.9 Para efeito de pagamento, a CONTRATADA deverá apresentar os documentos abaixo relacionados:

7.9.1 Regularidade fiscal, constatada através de consulta "on-line" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021; e

7.9.2 Regularidade trabalhista, constatada através da emissão da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

7.10 O setor competente, para proceder ao pagamento, deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1 Prazo de validade;

7.10.2 Data de emissão;

7.10.3 Dados do contrato e do órgão CONTRATANTE;

7.10.4 Período de prestação dos serviços (quando couber);

7.10.5 Valor a pagar; e

7.10.6 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por culpa comprovada da CONTRATANTE, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data final do período de adimplemento até a data do efetivo pagamento.

7.12 Passados 30 (trinta) dias sem o devido pagamento por parte da Administração, a parcela devida será atualizada monetariamente, desde o vencimento da obrigação até a data do efetivo pagamento de acordo com a variação "pro rata tempore" do IPCA.

7.13 Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação ou quando existir qualquer obrigação que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

7.14 A critério da CONTRATANTE, poderá ser utilizado o valor contratualmente devido para cobrir dívidas de responsabilidade da CONTRATADA relativas a multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência de irregular execução contratual.

7.15 Os pagamentos de valores iguais ou superiores a R\$ 5.000,00 (cinco mil reais) serão feitos, exclusivamente, mediante crédito em conta corrente, em nome do beneficiário, junto ao Banco de Brasília S/A - BRB.

7.15.1 Excluem-se das disposições do subitem 7.15:

I - os pagamentos a empresas vinculadas ou supervisionadas pela Administração Pública federal;

II - os pagamentos efetuados à conta de recursos originados de acordos, convênios ou contratos que, em virtude de legislação própria, só possam ser movimentados em instituições bancárias indicadas nos respectivos documentos;

III - os pagamentos a empresas de outros Estados da federação que não mantenham filiais e/ ou representações no DF e que venceram processo licitatório no âmbito deste ente federado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

### Forma de fornecimento

8.2 O fornecimento dos objetos será integral por meio de aquisição.

### Qualificação Técnica

8.3 Apresentar Atestados de Capacidade Técnica, onde a somatória deverá ter no mínimo de 10% de fornecimento do objeto, referente ao ITEM, DESTE TERMO DE REFERÊNCIA, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em português, exceto pelo próprio proponente, que comprovem experiência no fornecimento dos materiais objeto desse termo de referência ou contrato em nível satisfatório, com características pertinentes, similares e compatíveis com as exigidas no presente projeto, constatando que a mesma possui experiência e capacidade técnica para o fornecimento dos equipamentos supramencionados, objeto desta licitação, conforme previsão no artigo 67, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.4 Será admitida, para fins de comprovação do quantitativo mínimo acima estabelecido, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.5 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.6 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos julgados cabíveis.

8.7 O atestado deverá ser em língua portuguesa do Brasil, onde deverá indicar os dados da entidade emissora e dos signatários do documento, além da descrição do objeto, quantidades e prazos.

8.8 Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

*[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Em razão do objeto desse Termo de Referência ser bem comum, com baixa complexidade para aquisição e com inúmeras empresas que fornecem os pretensos bens, optamos pela adoção do sigilo do orçamento base para que os preços ofertados pelas licitantes ]participantes do certame aproximem-se dos valores praticados do mercado evitando compras públicas com preços superfaturado.]*

## 10. Adequação orçamentária

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Distrito Federal, para o exercício de 2026, a cargo da Secretaria de Estado de Segurança Pública.

10.2 Após aprovação deste Termo de Referência, será indicado disponibilidade orçamentária.

## 11. Obrigações da Contratante

11.1 Indicar os membros da Comissão de Recebimento e Inspeção e/ou o executor interno do Contrato, conforme art. 117 da Lei 14.133/2021 e Decreto nº 32.598, de 15/12/2010, art. 41, inciso II e § 3º, o qual se incumbirá das atribuições contidas no § 1º e 2º, assegurado o devido assessoramento jurídico previsto pelo § 3º, todos do artigo 117 da Lei nº 14.133/2021, bem como do Decreto nº 32.598/10 - Normas de Planejamento, Orçamento, Finanças, Patrimônio e Contabilidade do Distrito Federal, e Portaria SSP/DF nº 119/2019 - Estabelece diretrizes para a gestão, acompanhamento e fiscalização da execução de contratos, convênios, acordos e instrumentos congêneres celebrados pela Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, e dá outras providências.

11.2 Acompanhar e fiscalizar o recebimento e atestar o padrão de qualidade, de acordo com as características constantes neste Termo de Referência, por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 14.133/2021 e suas alterações.

11.3 Manter contato telefônico (celular e fixo) e via e-mail com a CONTRATADA, para prestar as informações, os esclarecimentos e dirimir as dúvidas que, porventura, surjam durante execução do contrato.

11.4 Notificar a empresa, por escrito, sobre as imperfeições, falhas ou irregularidades constantes nos produtos/serviços, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias, fixando prazo para a sua correção.

11.5 Exigir o cumprimento de todos os compromissos assumidos pela CONTRATADA na proposta e demais condições previstas no contrato e neste Termo de Referência.

11.6 Efetuar os pagamentos das notas fiscais/faturas à CONTRATADA, após a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, conforme estipulado neste instrumento e no edital do certame.

11.7 Emitir pareceres em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial à aplicação de sanções, alterações e repactuações do contrato.

11.8 Aplicar as penalidades cabíveis, previstas no Termo de Referência, garantida a prévia defesa.

11.9 Solicitar, por escrito, durante o período de execução do contrato, a substituição dos itens que não estiverem de acordo com a proposta.

11.10 Quando da formalização das contratações de valor global igual ou superior a R\$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais), o órgão contratante deverá exigir a implementação do Programa de Integridade das Empresas a serem contratadas pela Administração Pública do Distrito Federal, nos termos do Disposto no Art. 15 da Lei nº 6.112/2018

## 12. Obrigações da Contratada

12.1 Designar, por escrito, no ato de assinatura do contrato, preposto(s) responsável(eis) pelo atendimento à CONTRATANTE, devidamente capacitado(s) e que tenha(m) poder(es) para decidir e solucionar questões pertinentes ao objeto do contrato.

12.2 Manter seu representante em contato direto e constante com a CONTRATANTE, durante a execução do contrato, para prestar todos os esclarecimentos solicitados relativos aos produtos, providenciando toda e qualquer solicitação de troca, com vistas ao atendimento de suas garantias.

12.3 Manter atualizados seus dados bancários para efetivação de pagamentos, bem como endereço, telefone(s) e correio eletrônico para contato com o responsável da empresa ou preposto designado para receber comunicação de ocorrências relacionadas com a execução do objeto da contratação.



12.4 A CONTRATADA se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste ajuste, em especial no tocante à revalidação da licença de funcionamento correspondente ao exercício vigente, além do envio de certidão negativa de débitos junto ao FGTS e ao INSS, conforme prevê o inciso XVI, do artigo 92, c/c artigo 121, da Lei 14.133/2021.

12.5 Assumir todos os custos, gastos e despesas que se fizerem necessárias para o adimplemento das obrigações assumidas decorrentes deste Termo de Referência e demais instrumentos, tais como: impostos, taxas e demais tributos incidentes, nos termos da legislação vigente; frete, transporte, pessoal, despacho, entrega de materiais, instalação (quando for o caso), bem como ferramentas, peças e insumos necessários à instalação, às suas expensas e sem qualquer ônus para a CONTRATANTE.

12.6 Responsabilizar-se inteiramente por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários, sociais, comerciais, de acidentes de trabalho, taxas, seguros e outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto contratado e/ou resultantes da execução do contrato, inclusive com pessoal utilizado na execução do objeto, que não terão qualquer vínculo empregatício, nem ônus, para com a CONTRATANTE.

12.7 A inadimplência com referência aos encargos e obrigações estabelecidos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento, nem poderá onerar o fornecimento, razão pela qual a CONTRATADA renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CONTRATANTE.

12.8 Responder objetivamente pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, seja por vício de fabricação, ou por ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da CONTRATADA, ou de quem em seu nome venha a agir na execução do contrato, em razão de acidentes ou decorrentes do fornecimento de materiais em desacordo com este Termo de Referência, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização que compete à CONTRATANTE em seu acompanhamento.

12.9 A fiscalização pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes.

12.10 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas os seus empregados, ou preposto, quando em serviço, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhe assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades.

12.11 Indenizar a CONTRATANTE por quaisquer danos diretamente causados por profissional a seu serviço, ficando a CONTRATANTE, desde já, autorizada a descontar o valor correspondente da garantia ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA.

12.12 Consultar o Executor do Contrato ou seu Substituto, sempre que houver necessidade de esclarecimentos relativos ao objeto da contratação, submetendo-lhe, em tempo hábil, quaisquer questões que possam implicarem alteração das especificações.

12.13 Acatar integralmente as exigências da CONTRATANTE quanto à execução do objeto contratado.

12.14 Colocar à disposição da CONTRATANTE todos os meios necessários à comprovação da qualidade e uso dos objetos, permitindo a verificação de sua conformidade com as especificações.

12.15 Permitir à CONTRATANTE a fiscalização, a vistoria dos serviços e o livre acesso às suas dependências, bem como prestar, quando solicitada, as informações visando o bom atendimento do contrato.

12.16 Manter sigilo sobre o contrato, sendo vedada a utilização, sob qualquer pretexto, da imagem ou nome da CONTRATANTE sem o seu consentimento expresso.

12.17 É de responsabilidade da CONTRATADA o sigilo de imagem, sendo vedada a divulgação, em qualquer rede social, particular ou não, de qualquer imagem do veículo sem a devida autorização da CONTRATANTE.

12.18 Quando for o caso, comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.

12.19 A falta de quaisquer dos materiais cujo fornecimento incumbe, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso ou inexecução da obrigação e não eximirá a CONTRATADA das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

12.20 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial contratado, para aquisição dos produtos ou na prestação dos serviços, nos termos do art. 125 da Lei 14.133/2021.

12.21 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

12.22 A CONTRATADA fica obrigada a respeitar os termos estipulados no Decreto nº 38.365, publicado no Diário Oficial do Distrito Federal nº 143, de 27 de julho de 2017, que regulamenta a Lei nº 5.448, de 12 de janeiro de 2015, que proíbe conteúdo discriminatório contra a mulher.

12.23 Não transferir, no todo ou em parte, a responsabilidade pela execução do contrato a ser firmado, seja a pessoa física ou jurídica, exceto por expressa autorização da CONTRATANTE.

12.24 Devem ser observadas as normas distritais que instituem vedações de contratação, em especial o Decreto nº 32.751/2011 (art. 3º, §2º), que veda o nepotismo, e o Decreto nº 39.860/2019.

12.25 Em cumprimento às suas obrigações, cabe à CONTRATADA, além das obrigações constantes neste Termo de Referência e seus anexos, submeter-se àquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e distrital sobre licitações, não podendo a CONTRATADA alegar desconhecimento de quaisquer de suas obrigações

12.26. A empresa contratada se responsabilizará por entregar, montar e instalar o mobiliário nas dependências da SSP/DF, na forma dos subitens 4.19 a 4.24 deste Termo de Referência.

## 13. Penalidades

13.1 As licitantes e/ou contratadas que não cumprirem integralmente as obrigações assumidas, garantida a prévia defesa, ficam sujeitas às sanções estabelecidas nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações subsequentes, do Edital e seus anexos.

13.2 As licitantes e/ou contratadas deverão cumprir as determinações do DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019, que dispõe sobre a proibição de participação, direta ou indiretamente, de licitação, contratação, execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários agentes públicos de órgãos ou entidades da Administração Pública Direta ou Indireta do Poder Executivo do Distrito Federal contratante ou responsável pela licitação, sob pena de responsabilização nos âmbitos administrativo e judicial

## 14. Disposições finais

14.1 Eventuais esclarecimentos a respeito das especificações dos objetos poderão ser solicitados na fase de pedidos de esclarecimentos, quando da abertura do certame.

## 15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**VANESSA SIGNALE DE LUCENA MALAQUIAS**

Integrante Requisitante



Assinou eletronicamente em 09/02/2026 às 11:26:09.

**DANIELA FRANCA BARRETO**

Integrante Técnico



Assinou eletronicamente em 09/02/2026 às 13:38:28.

**MAXWELL AMERICO MARINELLO**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 09/02/2026 às 09:27:19.*

## ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

(em papel timbrado da empresa)

**À Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal**

**SAM - Conjunto A, Bloco A - Edifício Sede da SSP/DF - Asa Norte - CEP:  
70.620-000 - Brasília/DF**

Local e data

Referência: Edital do Pregão Eletrônico Nº \_\_\_\_/2026 – SSPDF

Sr. Pregoeiro,

A Empresa sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc),  
\_\_\_\_\_, inscrita  
no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada  
por \_\_\_\_\_, abaixo assinada, propõe  
à SSP/DF, o fornecimento dos materiais abaixo indicado(s), conforme Termo  
de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

ITEM	CÓDIGO CATMAT	DESCRIÇÃO	U.M	QTD.	MARCA/ MODELO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
		Admite-se tolerância de até 5% (cinco por cento), para mais ou para menos, nas especificações técnicas dos itens, desde que preservadas as características essenciais de qualidade, desempenho e compatibilidade com a finalidade prevista.					
1	486188	Televisão Smart	UND	5			
2	600946	Boneco Bob simulador de treino de luta	UND	1			
3	601175	Maca para massagem	UND	2			
4	43350	Divã chaise para consultório de psicologia	UND	1			

Valor total da proposta R\$ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) em algarismos e por extenso.

- Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que compõem o objeto, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, garantia estendida e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais;

- Prazo de entrega dos materiais: 60 (sessenta) dias corridos a contar da assinatura do contrato ou do recebimento da nota de empenho;

- Garantia mínima de 1 (um) ano para os itens, contados do recebimento definitivo:

- Prazo de validade da proposta: deverá ser no mínimo de 90 (noventa) dias;

- Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente);

- Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_  
Nome, Cargo e Identidade do Representante da Empresa





## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANCA PUBLICA

## Estudo Técnico Preliminar 16/2025

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 00050-00024999/2024-81

### 2. Fundamentação Legal Normativa

2.1 O presente Estudo Técnico Preliminar foi confeccionado em cumprimento aos preceitos legais que disciplinam as contratações públicas, atendendo às seguintes Legislações:

2.1.1 **Lei Federal nº 14.133/2021**, que estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

2.1.2 **Decreto Distrital nº 44.330/2023**, que regulamenta a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei de Licitações e Contratos Administrativos, no âmbito da Administração Pública direta, autárquica e fundacional do Distrito Federal.

2.1.3 **Lei Federal nº 8.078/1990** - Código de Defesa do Consumidor.Lei Federal nº 8.078/1990.

2.1.4 **Lei Distrital nº 4.770/2012** - Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços pelo Distrito Federal.

2.1.5 **Decreto Distrital nº 40.079/2019** - Aprova o Regimento Interno da Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal.

### 3. Equipe de Planejamento da contratação

3.1 Equipe de Planejamento da Contratação – EPC, instituída por meio do Despacho nº 163960051. Cabe ressaltar que houve a substituição do integrante requisitante em razão da aposentadoria iminente da colega inicialmente designada. A EPC será composta pelos seguintes servidores:

NOME	Matrícula nº	Lotação	Função
VANESSA SIGNALE DE LUCENA MALAQUIAS	1.714.098-6	SSPDF	Integrante Requisitante
DANIELA FRANÇA BARRETO	1.718.975-6	SSPDF	Integrante Técnico
MAXWELL AMÉRICO MARINELLO	1.698.558-3	SSPDF	Integrante Administrativo

## 4. Introdução

4.1 Este Estudo Técnico Preliminar - ETP tem como objetivo evidenciar o problema a ser resolvido e a melhor solução dentre as possíveis, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica, socioeconômica e ambiental da contratação da empresa que comercialize os equipamentos objeto desse ETP.

4.2 O Estudo Técnico Preliminar visa, com base no preceituado no Documento de Oficialização da Demanda - DOD, analisar a contratação pretendida, verificando quais os elementos essenciais que caracterizam o interesse público envolvido na demanda e definindo a melhor solução à problemática apresentada, em observância às diretrizes constantes no Decreto distrital nº 44.330/2023 e demais normativos correlatos.

4.3 Na hipótese de conclusão pela viabilidade da contratação, os detalhamentos aqui expostos servirão para embasar o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração

## 5. Descrição da necessidade

5.1 Aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos, móveis e materiais para prática de artes marciais para implantação do Centro de Atendimento Biopsicossocial - CAB

5.2 A Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal, planejou e adequou prédio próprio para a implementação do **Centro de Atenção Biopsicossocial** com o objetivo de promover atenção especial à saúde mental, física, e interação social dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal por meio de serviços especiais e equipe qualificada, especialmente academia de ginástica, fisioterapia e pilares, psicoterapias com salas de atendimento individual e salas de atendimento coletivo, salas de treinamento para capacitação de serviços, área de convivência social, dentre outros.

5.3 A construção foi entregue em dezembro de 2024, e agora esta Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal está em fase de aquisição e contratação de serviços para a execução dos objetivos mencionados.

5.4 O investimento necessário para tanto advém das políticas de valorização profissional preconizadas pela Portaria MJSP N.º 790, de 24 de outubro de 2019, Portaria MJSP N.º 629, de 27 de novembro de 2020 e Portaria MJSP N.º 483, de 9 de novembro de 2021, fundamentadas na Lei N.º 13.675/2018 que instituiu o Sistema Único de Segurança Pública (SUSP), estabeleceu a Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social (PNSPDS), e criou o Fundo Nacional de Segurança Pública, previstos no inciso I do art. 7º da Lei N.º 13.756, de 12 de dezembro de 2018.

5.5 Dentre outras finalidades, o Fundo Nacional de Segurança Pública - Eixo Valorização dos Profissionais de Segurança Pública, se debruça sobre a questão da atenção biopsicossocial e valorização profissional, tendo sido previsto na Portaria MJSP N.º 483/2021 como ação financiável de forma específica, se não vejamos:

### DAS AÇÕES FINANCIÁVEIS DO EIXO VALORIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SEGURANÇA PÚBLICA

"Art. 8º O Eixo de Valorização dos Profissionais de Segurança Pública compreende a promoção de ações de valorização e a melhoria da qualidade de vida desses profissionais.

Parágrafo único. Para os fins do disposto no caput, são metas gerais do Eixo, as seguintes:

I - atenção biopsicossocial;

II - saúde;

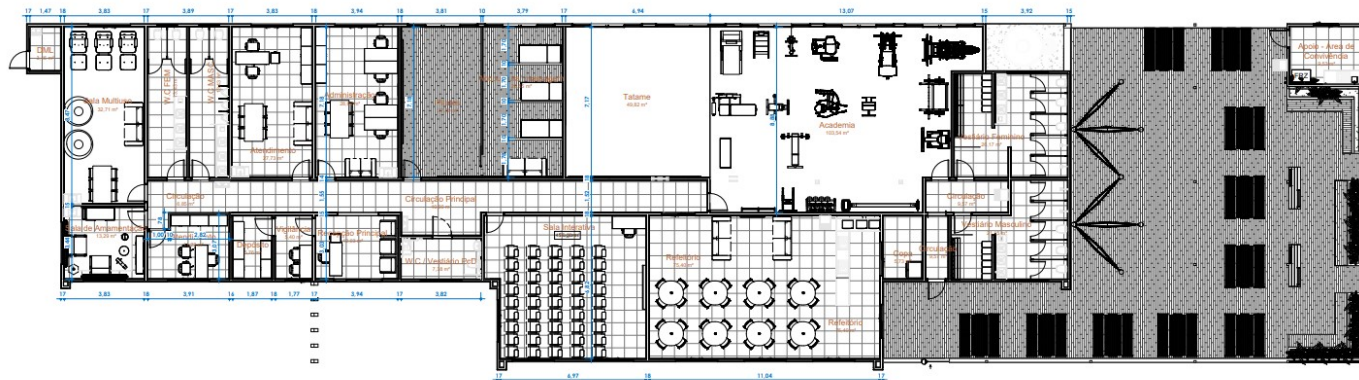
III - segurança no trabalho; e

IV - valorização profissional."

5.6 Outrossim, a Lei N.º 6.456, de 26 de dezembro de 2019, que institui a Política Distrital de Segurança Pública e Defesa Social no Distrito Federal e dá outras providências, dispõe como princípio a promoção da "**valorização, a saúde, a qualidade de vida e a segurança dos profissionais de segurança pública e seus familiares**".

5.7 Nesse passo é que o presente processo tem como objeto o planejamento e a instrução de licitação para a aquisição de bens eletrodomésticos, eletrônicos, e móveis para implantação do mencionado Centro de Atendimento Biopsicossocial - CAB, considerando a finalidade de atendimento biopsicossocial, e decorrente necessidade de equipar a edificação de mobiliário adequado para a instalação de academia, pilates, fisioterapia, consultório de psicologia, refeitório, sala auditório, sala multimídia.

5.8 Colaciona-se abaixo lay out de implantação do Centro de Atendimento Biopsicossocial - CAB, desenvolvido a partir da idealização das funções a serem desenvolvidas.



5.9 Elucida-se que diversos processos foram instruídos com a finalidade de aquisição de equipamentos e contratação de serviços para o desempenho das atividades do Centro mencionado.

- 00050-00011922/2024-41, solicitação de compras da Ata de Registro de Preços nº 054/2024 - SEAD/MA para 5 meses de trabalho, 8 mesas de reunião redonda, 3 mesas de reunião retangular, 5 armários altos, 5 gaveteiros, e 5 armários baixos;
- 00050-00018274/2024-54, aquisição de 3 poltronas massageadoras, além de poltrona de amamentação, caixas de som e puffs, sendo que estes últimos itens restaram fracassados;
- 00050-00014831/2024-68, aquisição de equipamentos de musculação por meio do uso de atas da SENASP das quais a SSPDF é participante;
- 00050-00017354/2024-92, aquisição de equipamentos de pilates e fisioterapia;
- 00050-00024887/2024-21, solicitação de compras por meio do uso da Ata 6/SSPDF para 4 geladeira, 3 micro-ondas, 4 armário aço, 25 poltronas giratórias;
- 00050-00020794/2024-27, solicitação de compra de telas de projeção e tv/monitor smart 75 pol por meio de uso da Ata 8 MF/AC, que restou sobrestado por falta de habilitação da licitante vencedora;
- 00050-00020783/2024-47, solicitação de compra de mesa de centro, cadeiras giratórias, cadeira fixa interlocutor, cadeira polipropileno para refeitório, poltronas de auditório com prancheta, poltronas de auditório para pessoas obesas, sofá de 1 lugar, sofá de 2 lugares, sofá de 3 lugares, cadeira giratória para sala de reuniões por meio da Ata 8 MF/AC, que restou sobrestado em razão de apontamento da AJL/SSPDF quanto a vantajosidade da contratação, mais especificamente em razão dos preços considerados mais elevados que as pesquisas de mercado da região do DF;

5.10 O presente processo tem por finalidade a aquisição de equipamentos e materiais complementares, e ainda abrange a aquisição de itens que restaram fracassados na licitação correspondente ao processo 00050-00018274/2024-54, itens não adquiridos por falta de habilitação da licitante nos autos do processo 00050-00020794/2024-27, e, itens não adquiridos em razão de apontamento negativo da AJL/SSPDF quanto à vantajosidade nos autos do processo 00050-00020783/2024-47.

5.11 Especificadamente, considerando a idealização de uma sala auditório para o desenvolvimento de capacitações, faz-se necessária a aquisição dos seguintes itens:

- Projetor Multimídia 4000 Lumens wireless
- Tela De Projeção Elétrica 2,43X1,82M, retrátil, acionamento via controle remoto
- Apresentador sem fio com conexão USB ou Bluetooth
- Poltrona Reclinável para Auditório com assento rebatível, prancheta escamoteável e pés individuais
- Poltrona para Auditório adaptada para pessoas com mobilidade reduzida
- Poltrona para Auditório adaptada para pessoas obesas

5.12 Para o desenvolvimento de atividades físicas, especificamente, lutas, identificou-se como necessário os seguintes itens:

- Tatame 1 X 1M, 40MM
- Boneco Bob simulador de treino de lutas
- Saco de box

5.13 Para os consultório de psicologia, considerando que parte do mobiliário já foi adquirida:

- Divã chaise para consultório de psicologia, com almofada

5.14 Para a seção reservada para fisioterapia:

- Maca de massagem com orifício e 3 gavetas

5.15 A fim de mobiliar a sala multiuso:

- Tv/monitor Smart, 75pol, 4K UHD
- Caixa de som ativa com bluetooth integrado, 1100 Watts

5.16 Já tendo sido em parte mobiliado, o refeitório ainda demanda os seguintes itens:

- cooktop

- forno elétrico
- Cadeira em polipropileno
- Tv/monitor Smart, 75pol, 4K UHD

5.17 Por fim, para mobiliar a parte administrativa do edifício, necessário se faz a aquisição dos seguintes itens:

- Tv/monitor Smart, 75pol, 4K UHD
- Sofá para recepção de escritório com 01 lugar com base fixa

## 6. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação de Valorização Profissional/SUBSECRETARIA DE ENSINO E GESTÃO DE PESSOAS (COVAP/SUEGEP)	Vanessa Signale de Lucena Malaquias

## 7. Descrição dos Requisitos da Contratação

7.1 A Contratada deverá prover garantia técnica por 12 meses, ou do fabricante se maior, com suporte técnico em caso de falhas, além das garantias previstas na Lei nº 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor e demais normativos relacionados.

7.2 Todo(s) o(s) bem(ns) adquirido(s) pela contratante deverão estar acompanhados das respectivas notas fiscais e serem entregues com seus manuais ao usuário, em língua portuguesa, e estando todos em perfeito funcionamento. As configurações dos equipamentos deverão estar preferencialmente em língua portuguesa, o que não eximirá a Contratada de repassar o conhecimento à contratante de tecnologias recém lançadas no mercado, presentes no bem ofertado pela Contratada.

7.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Anexo I da Secretaria de Estado de Segurança Pública do DF, situado no Setor de Garagens Oficiais Norte - SGON, Quadra 05, Lote 23/795, Asa Norte, Brasília /DF CEP: 70.610- 650, aos cuidados da Gerência de Suprimentos - GESUP, no período das 08:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira.

7.4 Certificação

7.5 Certificação de que a empresa é fornecedora do equipamento no Brasil.

7.6 Certificação do INMETRO.

7.7 Proximidade geográfica do prestador.

7.8 Possuir representante da assistência técnica especializada localizado em Brasília/DF;

7.9 Em caso de manutenção corretiva mais complexa, o equipamento poderá ser encaminhado a outra cidade, desde que autorizado pela Força de Segurança.

## 8. Levantamento de Mercado

### Justificativa Técnica: Aquisição x Locação de Bens Duráveis

8.1 Considerando a natureza dos bens listados — que envolvem equipamentos permanentes, mobiliário e eletrodomésticos para uso continuado — a aquisição se mostra mais vantajosa do que a locação, conforme demonstrado nos seguintes aspectos:

#### Natureza Permanente e Uso Contínuo

8.2 Os bens relacionados (como projetores, móveis, fogões, televisores, poltronas, etc.) são de uso contínuo e indispensável ao funcionamento cotidiano do CAB, o que caracteriza uma demanda de longo prazo.

8.2.1 Locação é mais indicada para demandas pontuais ou de curto prazo, como eventos ou situações emergenciais.

8.2.2 A aquisição garante a disponibilidade permanente dos itens, sem dependência contratual e sem necessidade de renovações periódicas.

**Custo Total ao Longo do Tempo**

8.3 Embora a locação possa parecer mais acessível no curto prazo, a somatória dos valores mensais ou anuais ao longo dos anos ultrapassa o custo de aquisição.

**Patrimonialização dos Bens**

8.4 A aquisição permite a incorporação dos bens ao patrimônio público, gerando valor residual e permitindo controle e manutenção pelo próprio órgão.

8.4.1 A locação não permite capitalização do bem, e ao final do contrato, não há ativo incorporado.

**Racionalização Administrativa**

8.5 Com bens adquiridos, há autonomia total para uso, manutenção e substituição conforme a conveniência da administração, sem a necessidade de renegociações contratuais com locadores.

8.5.1 Reduz-se também o risco de descontinuidade na prestação dos serviços, que poderia ocorrer em caso de inadimplemento ou encerramento do contrato de locação.

**Economia com Manutenção e Atualizações**

8.6 Diversos itens especificados (TVs, projetores, eletrodomésticos) possuem vida útil estimada entre 5 e 10 anos com baixa necessidade de manutenção.

8.6.1 A aquisição permite que a administração escolha modelos com maior garantia e eficiência energética, reduzindo custos operacionais futuros.

**Oferta Limitada de Locação para Diversos Itens**

8.7 Nem todos os itens listados estão amplamente disponíveis para locação no mercado, como:

- Poltronas para auditório com especificações inclusivas (obesos, PMR)
- Cooktops e forno elétrico om medidas específicas
- Tatames e equipamentos de luta como BOB ou sacos de boxa
- Mobiliário terapêutico (divãs e macas com gavetas)
- Isso inviabilizaria a uniformização e a padronização dos itens via locação.

**Conclusão**

8.8 Diante do uso permanente, do custo-benefício em médio e longo prazo, da possibilidade de patrimonialização e da limitada viabilidade de locação para muitos dos itens listados, a aquisição dos bens se revela a solução mais eficiente, econômica e vantajosa à Administração Pública, atendendo aos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

**9. Descrição da solução como um todo**

Itens	Especificações Técnicas.
	Será aceita uma variação de até 5%, para mais ou para menos, nas especificações mínimas definidas abaixo:
	Projetor Multimídia

1	<p>Projeto Multímedia , 4000 Lumens, WiFi, Full HD (1920 x 1080) e com recursos: 4K compatível, Full 3D, HDR, Keystone vertical, Correção de Distorção (Quick corner e Keystone). Produto equivalente em qualidade e características / Referência: Projetor Optoma HD39HDRx, 4000 Lumens, Full-HD 3D, 4K Suporte ou equivalente</p>
2	<p>Tela De Projeção</p> <p>Tela de projeção elétrica retrátil, estrutura 100% alumínio, motor 220v ou bivolt, fixada em parede ou teto, acionamento via controle remoto, em tecido de poliéster branco, com controle remoto, medidas L 2,43m x A 1,82m, podendo variar em até 5cm para mais ou para menos.</p>
3	<p>Apresentador multimídia</p> <p>Apresentador multimídia - distância mínima: 10M, frequência : 2,4 GHZ, compatibilidade: windows, mac, pc, notebook, fonte de alimentação: bateria, características adicionais: U e sem fio.</p>
4	<p>Televisão Smart</p> <p>Tipo de Tela: Tecnologia QLED, Tamanho: 75 polegadas, Resolução: 3840 x 2160 pixels (UHD 4K), Formato: Widescreen 16:9, Taxa de atualização: Mínimo de 60Hz, HDR: Compatível com HDR10+, Ângulo de visão: Amplo, mínimo de 178°, Contraste: Alta taxa de contraste com tecnologia de aprimoramento de imagem. 2. Recursos Smart: Sistema operacional: Compatível com Tizen, Google TV ou equivalente, Aplicativos pré-instalados: YouTube, Netflix, Prime Video, Disney+, entre outros, Assistentes virtuais: Compatível com Bixby, Alexa ou Google Assistant, Navegador de internet integrado, Função Multitela (Picture-in-Picture ou similar). 3. Conectividade: Wi-Fi integrado (padrão IEEE 802.11ac ou superior), Bluetooth versão 5.0 ou superior, Entradas HDMI: Mínimo de 3 portas, Entradas USB: Mínimo de 2 portas, Entrada Ethernet (LAN), Saída de áudio digital óptica, Entrada de RF para antena, Compatível com padrão VESA para montagem em parede. 4. Áudio: Potência de saída: Mínimo de 20W RMS, Tecnologia de som: Dolby Digital Plus ou equivalente, Recursos adicionais: Som adaptativo, Q-Symphony ou similares. 5. Sintonizador: Sintonizador digital integrado compatível com o padrão ISDB-T (utilizado no Brasil), Sintonizador analógico compatível com os sistemas PAL-M, NTSC e PAL-N, 6. Energia e Consumo: Voltagem: Bivolt (AC 100-240V, 50/60Hz), Consumo máximo de energia: Até 395W, Consumo em modo de espera: Máximo de 0,5W. 7. Dimensões e Peso: Dimensões sem suporte (L x A x P): Aproximadamente 1668,3 x 955,6 x 17,6 mm, Peso sem suporte: Aproximadamente 31,9 kg, Dimensões com suporte (L x A x P): Aproximadamente 1668,3 x 1023,8 x 286,4 mm, Peso com suporte: Aproximadamente 43,7 kg. 8. Acessórios Inclusos: Controle remoto com comando de voz, Cabo de alimentação, Manual do usuário em português, Base ou suporte de mesa.</p>
5	<p>Caixa de som ativa com bluetooth integrado.</p> <p>Alto-falante de 15 polegadas bi-amplificada 300 WRMS, comunicação BLUETOOTH reproduzidor de MP3 via USB e SD card controle remoto frontal, 5 presets equalização, receptor FM entradas balanceadas XLR e TRSA 1/4", entrada P2 e RCA auto voltagem (100 ~240 VAC), angulação para uso como monitor (L/R) encaixe para pedestal com trava driver de titânio. Acessórios: suporte pedestal tripé chão p/ caixa de som ativa.</p>
6	<p>Poltrona de auditório com assento, encosto rebatíveis e prancheta escamoteável, sem fixação ao piso.</p> <p>Descrição geral: poltrona individual para auditório, com assento e encosto rebatíveis, estrutura metálica autoportante (sem fixação no piso), estofada, com prancheta escamoteável incorporada ao braço. dimensões aproximadas: altura total: 95 cm a 105 cm. largura total: 55 cm a 65 cm por unidade (incluindo braços). Profundidade com assento rebatido: até 50 cm. profundidade com assento em uso: até 70 cm. Estrutura: estrutura metálica em aço carbono com acabamento em pintura epóxi eletrostática (na cor preta ou grafite). Base autoportante com pés niveladores, dispensando fixação no chão. Estrutura dimensionada para garantir estabilidade e segurança mesmo sem ancoragem. assento e encosto: sistema de rebatimento automático por gravidade ou contra-peso, com retorno silencioso e suave. Estrutura interna do assento e encosto em madeira multilaminada ou polipropileno estrutural. estofamento em espuma injetada de poliuretano com densidade mínima de 55 kg/m³. Revestimento em tecido antichamas (classe 1 – conforme nbr 9442), resistente à abrasão, na cor a ser definida pelo contratante. Encosto com design ergonômico para conforto lombar. Blindagem do assento: em polipropileno injetado, texturizado, resistente a riscos e impactos, espessura mínima de 2,5mm, com micro perfurações em pelo menos 10% de sua área total, e fixado a estrutura de modo a impossibilitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Braços: apoios de braço em polipropileno ou madeira maciça de alta resistência com acabamento arredondado. Braço direito com prancheta escamoteável retrátil, tipo "flip", em mdf laminado ou fórmica texturizada, com estrutura metálica articulável, embutida no braço. prancheta resistente, com superfície de escrita mínima de 30 cm x 25 cm, com cantos arredondados. Prancheta deve ser facilmente recolhida quando não estiver em uso. Poltrona para auditório em conformidade com as normas de ergonomia (NR</p>

	<p>17), Certificação ABNT em conformidade de Produto com a NBR 15878/2011, Laudo de Névoa Salina de 300 horas de acordo com a NBR 8094/1983, Laudo de Densidade da Espuma de acordo com a NBR 8537/2015, Laudo de Queima de Espuma de acordo com a NBR 9178/2015 e revestimento antichamas. Em atendimento à NBR 9050 este produto possui dimensões especiais para pessoas obesas (PO) e apoia-braços basculantes para atendimento às pessoas com mobilidade reduzida (PMR).</p>
7	<p>Poltrona de auditório com assento, encosto rebatíveis e prancheta escamoteável, sem fixação ao piso, para pessoas com mobilidade reduzida.</p> <p>Descrição geral: poltrona individual para auditório, com assento e encosto rebatíveis, estrutura metálica autoportante (sem fixação no piso), estofada, com prancheta escamoteável incorporada ao braço. dimensões aproximadas: altura total: 95 cm a 105 cm. largura total: 55 cm a 65 cm por unidade (incluindo braços). Profundidade com assento rebatido: até 50 cm. profundidade com assento em uso: até 70 cm. Estrutura: estrutura metálica em aço carbono com acabamento em pintura epóxi eletrostática (na cor preta ou grafite). Base autoportante com pés niveladores, dispensando fixação no chão. Estrutura dimensionada para garantir estabilidade e segurança mesmo sem ancoragem. assento e encosto: sistema de rebatimento automático por gravidade ou contra-peso, com retorno silencioso e suave. Estrutura interna do assento e encosto em madeira multilaminada ou polipropileno estrutural. estofamento em espuma injetada de poliuretano com densidade mínima de 55 kg/m³. Revestimento em tecido antichamas (classe 1 – conforme nbr 9442), resistente à abrasão, na cor a ser definida pelo contratante. Encosto com design ergonômico para conforto lombar. Blindagem do assento: em polipropileno injetado, texturizado, resistente a riscos e impactos, espessura mínima de 2,5mm, com micro perfurações em pelo menos 10% de sua área total, e fixado a estrutura de modo a impossibilitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Braços: apoios de braço em polipropileno ou madeira maciça de alta resistência com acabamento arredondado. Apoio do braços: Basculante, possibilitando que uma pessoa portadora de mobilidade reduzida possa ter acesso ao assento pela lateral da poltrona sem interferência do apoia do braços ou qualquer outro componente. Braço direito com prancheta escamoteável retrátil, tipo "flip", em mdf laminado ou fórmica texturizada, com estrutura metálica articulável, embutida no braço. prancheta resistente, com superfície de escrita mínima de 30 cm x 25 cm, com cantos arredondados. Prancheta deve ser facilmente recolhida quando não estiver em uso. Poltrona para auditório em conformidade com as normas de ergonomia (NR 17), Certificação ABNT em conformidade de Produto com a NBR 15878/2011, Laudo de Névoa Salina de 300 horas de acordo com a NBR 8094/1983, Laudo de Densidade da Espuma de acordo com a NBR 8537/2015, Laudo de Queima de Espuma de acordo com a NBR 9178/2015 e revestimento antichamas. Em atendimento à NBR 9050 este produto possui dimensões especiais para pessoas obesas (PO) e apoia-braços basculantes para atendimento às pessoas com mobilidade reduzida (PMR).</p>
8	<p>Poltrona para auditório com assento, encosto rebatíveis e prancheta escamoteável, sem fixação ao piso e para pessoas obesas</p> <p>Descrição geral: poltrona individual para auditório, com assento e encosto rebatíveis, estrutura metálica autoportante (sem fixação no piso), estofada, com prancheta escamoteável incorporada ao braço. dimensões aproximadas: altura total: 95 cm a 105 cm. largura total: 90 cm a 100 cm por unidade (incluindo braços). Profundidade com assento rebatido: até 50 cm. profundidade com assento em uso: até 70 cm. Estrutura: estrutura metálica em aço carbono com acabamento em pintura epóxi eletrostática (na cor preta ou grafite). Base autoportante com pés niveladores, dispensando fixação no chão. Estrutura dimensionada para garantir estabilidade e segurança mesmo sem ancoragem. assento e encosto: sistema de rebatimento automático por gravidade ou contra-peso, com retorno silencioso e suave. Estrutura interna do assento e encosto em madeira multilaminada ou polipropileno estrutural. estofamento em espuma injetada de poliuretano com densidade mínima de 55 kg/m³. Revestimento em tecido antichamas (classe 1 – conforme nbr 9442), resistente à abrasão, na cor a ser definida pelo contratante. Encosto com design ergonômico para conforto lombar. Blindagem do assento: em polipropileno injetado, texturizado, resistente a riscos e impactos, espessura mínima de 2,5mm, com micro perfurações em pelo menos 10% de sua área total, e fixado a estrutura de modo a impossibilitar a flexão do material e consequente geração de ruídos. Braços: apoios de braço em polipropileno ou madeira maciça de alta resistência com acabamento arredondado. Braço direito com prancheta escamoteável retrátil, tipo "flip", em mdf laminado ou fórmica texturizada, com estrutura metálica articulável, embutida no braço. prancheta resistente, com superfície de escrita mínima de 30 cm x 25 cm, com cantos arredondados. Prancheta deve ser facilmente recolhida quando não estiver em uso. Poltrona para auditório em conformidade com as normas de ergonomia (NR 17), Certificação ABNT em conformidade de Produto com a NBR 15878/2011, Laudo de Névoa Salina de 300 horas de acordo com a NBR 8094/1983, Laudo de Densidade da Espuma de acordo com a NBR 8537/2015, Laudo de Queima de Espuma de acordo com a NBR 9178/2015 e revestimento antichamas. Em atendimento à NBR 9050 este produto possui dimensões especiais para pessoas obesas (PO) e apoia-braços basculantes para atendimento às pessoas com mobilidade reduzida (PMR). Suporta pessoas com o peso de até 250 quilos.</p>
	<p>Cadeira em polipropileno</p>

9	<p>Cadeira em polipropileno: Material do Assento e Encosto: Polipropileno (PP) de alta resistência, moldado em peça única para maior durabilidade e conforto. Estrutura: Base reforçada em aço carbono/pintura epóxi ou alumínio anodizado, garantindo estabilidade e suporte. Dimensões Aproximadas: Altura: 80-90 cm   Largura: 45-50 cm   Profundidade: 50-55 cm   Altura do assento: 45 cm. Capacidade de Carga: Suporta até 120-150 kg, dependendo do modelo. Acabamento: Superfície lisa, resistente a riscos, raios UV e fácil de limpar. Design: Ergonômico, com encosto levemente inclinado para maior conforto. Empilhável: Sim (dependendo do modelo), facilitando o armazenamento. Indicação de Uso: Ambientes internos e externos, como escritórios, salas de jantar, restaurantes e áreas de lazer.</p>
10	<p>Tatame</p> <p>Tatame 1 X 1M, 40MM. Material: EVA (Etileno Vinil Acetato) de alta densidade (mínimo 100 kg/m³), atóxico e lavável. Cor: Azul/Vermelho dupla face, ou Preto (especificar conforme necessidade). Cores vibrantes e resistentes ao desbotamento. Dimensões: 1 x 1 metro, espessura de 40 mm (tolerância de +/- 1 mm). Peso: Especificar peso por placa para facilitar o manuseio. Características Adicionais: Alta absorção de impactos (testado conforme normas de segurança para absorção de choque). Fácil de limpar com água e sabão neutro. Borda chanfrada removível para encaixe perfeito e seguro entre as peças, com sistema de encaixe preciso que evita separações durante o uso. Indicado para academias, artes marciais, áreas de treinamento, playgrounds e áreas de fisioterapia. Superfície antiderrapante texturizada para maior segurança durante os exercícios. Resistente ao suor e à umidade. Não absorve água. Certificação de atoxidade (laudo de laboratório acreditado).</p>
11	<p>Boneco Bob simulador de treino de lutas.</p> <p>Boneco Bob simulador de treino de lutas. Material: Poliuretano de alta densidade ou PVC resistente a alto impacto com estrutura interna reforçada. Medida da Base: Mínimo de 1,30 m de altura x 0,55 m de largura, com base de alta estabilidade. Medida do Boneco: Mínimo de 0,85 m de altura x 0,60 m de largura (simulando um tronco humano realista). Base com 3 níveis de regulação de altura: Nível 1: Mínimo de 1.65 m de altura total. Nível 2: Aproximadamente 1.80 m de altura total. Nível 3: Máximo de 1.95 m de altura total. Sistema de travamento seguro e fácil de ajustar. Enchimento da Base: Projetado para ser enchido com água (mínimo 60 kg) ou areia (mínimo 80 kg) para máxima estabilidade. Tampa de enchimento segura e com vedação eficaz. Características Adicionais: Alta resistência a impactos repetitivos (testado para suportar golpes de diversas modalidades). Fácil de limpar com pano úmido. Base estável com ventosas de alta aderência ou sistema de fixação ao piso (opcional) para evitar deslocamentos durante o treino. Ideal para treinos de boxe, MMA, Muay Thai, Taekwondo e outras modalidades, simulando golpes em diferentes partes do corpo. Design anatômico realista para um treino mais eficaz. Material resistente a rachaduras e deformações.</p>
12	<p>Saco de box.</p> <p>Saco de box. Material: Lona de PVC reforçada com trama de nylon de alta tenacidade (resistência mínima à tração de X N/cm e ao rasgo de Y N). Costuras reforçadas com fio de alta resistência. Cor: Variada (especificar cores predominantes ou permitir escolha). Dimensões: Aproximadamente 180 cm de altura x 40 cm de diâmetro (especificar dimensões exatas conforme necessidade). Peso: Vazio: especificar peso para manuseio. Capacidade de enchimento ajustável (areia, serragem ou outros materiais) para variar o peso e a resistência (mínimo 20 kg, máximo 50 kg). Características Adicionais: Alta resistência a impactos repetitivos e ao desgaste. Fácil de limpar com pano úmido. Inclui correntes de aço galvanizado de alta resistência com mosquetões de segurança ou suportes de fixação reforçados com parafusos e buchas adequadas para diferentes tipos de parede/teto. Ideal para treinos de boxe, artes marciais e condicionamento físico, focado no desenvolvimento de potência e precisão dos golpes. Sistema de fechamento seguro (zíper reforçado e/ou velcro de alta aderência) para evitar vazamento do material de enchimento. Alças reforçadas para facilitar o transporte e a fixação.</p>
13	<p>Maca para massagem.</p> <p>Maca para massagem com orifício e 3 gavetas. Material. Estrutura: Madeira maciça de alta resistência (ex: faia, pinho tratado) com tratamento antimofa e cupinizada, ou estrutura metálica de aço carbono com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática. Pés com sapatas antiderrapantes e protetoras. Superfície de Massagem: Espuma de alta densidade (mínimo D30) com espessura mínima de 5 cm, revestida em couro sintético de alta qualidade, resistente à abrasão, óleos e umidade, com tratamento antimicrobiano e fácil limpeza. Cor: Variada (especificar cores predominantes ou permitir escolha conforme catálogo). Dimensões: Comprimento mínimo de 180 cm, largura mínima de 70 cm, altura ajustável com variação mínima de 20 cm (ex: de 60 cm a 80 cm) através de sistema de regulação preciso e seguro (trava dupla). Peso: Especificar peso máximo para facilitar o manuseio e transporte (se aplicável). Características Adicionais: Orifício para acesso à cabeça e pescoço com almofada removível e ergonômica. Mínimo de 3 gavetas laterais com corrediças telescópicas para armazenamento de</p>



	<p>acessórios. Altura ajustável com sistema de travamento seguro e fácil de usar. Resistente e durável para uso profissional. Capacidade de suporte de peso estático de no mínimo 200 kg. Encosto reclinável com múltiplas posições de ajuste (mínimo de 5 níveis) para diferentes tipos de massagem e terapias. Apoio para braços laterais removível e ajustável em altura. Apoio frontal para os braços ajustável em altura. Certificação de conformidade com normas de segurança (se aplicável).</p>
14	<p>Divã chaise para consultório de psicologia.</p> <p>Divã chaise para consultório de psicologia, com almofada. Material. Estrutura: Metálica tubular de aço carbono com tratamento anticorrosivo (fosfatização) e pintura eletrostática a pó para alta durabilidade e resistência a riscos. Espessura mínima da parede do tubo de 1,5 mm. Superfície de Assento e Apoio para Pernas: Espuma de poliuretano de alta densidade (mínimo D33) para conforto e suporte adequados durante as sessões, revestida em couro sintético de alta qualidade (resistente à abrasão, óleos corporais e umidade, com tratamento antimicrobiano e fácil limpeza) ou vinil resistente (atóxico, lavável e com boa durabilidade). Cor: Variada (especificar cores predominantes ou permitir escolha conforme catálogo, priorizando tons neutros e relaxantes). Dimensões: Comprimento mínimo de 180 cm, largura mínima de 70 cm, altura mínima do assento de 40 cm, altura máxima da parte mais alta do encosto de 85 cm (considerando ergonomia e conforto do paciente). Peso: Especificar peso máximo para facilitar o manuseio, mas priorizar a robustez da estrutura. Características Adicionais: Almofada ergonômica para apoio de cabeça e pescoço, removível e revestida no mesmo material do divã, com dimensões adequadas para o conforto do paciente. Design ergonômico com inclinação suave para o apoio das pernas e curvatura confortável para o corpo. Resistente e fácil de limpar com produtos de limpeza neutros. Ideal para consultórios e clínicas, promovendo o relaxamento do paciente. Base fixa com sapatas niveladoras antiderrapantes que não danificam o piso. Estrutura reforçada para garantir a estabilidade e segurança do paciente. Certificação de conformidade com normas de segurança (se aplicável).</p>
15	<p>Cooktop</p> <p>Cooktop indução 4B. Material: Vidro cerâmico de alta resistência ao calor e a impactos leves. Cor: Preto. Dimensões: Aproximadamente 60 cm de largura x 52 cm de profundidade (verificar dimensões de nicho padrão). Peso: Especificar peso para instalação segura. Características Adicionais: Tecnologia de indução com alta eficiência energética e rápido aquecimento. Pannel de controle digital sensível ao toque (touchscreen) para ajuste preciso de temperatura. Mínimo de 9 níveis de potência por queimador. Timer programável para cada queimador (até 99 minutos) com desligamento automático. Função booster para aquecimento rápido. Dispositivos de segurança: Bloqueio de segurança para crianças. Indicador de calor residual. Desligamento automático de segurança em caso de superaquecimento ou derramamento. Detecção automática de panelas (só funciona com panelas adequadas para indução). Fácil de limpar devido à superfície lisa. Baixo consumo de energia. Certificação de segurança (INMETRO ou similar).</p>
16	<p>Forno elétrico</p> <p>Forno elétrico 80 litros. Material: Aço inoxidável escovado (externo e interno) para maior durabilidade e facilidade de limpeza. Cor: Preto com detalhes em aço inoxidável. Dimensões: Aproximadamente 60 cm de largura x 55 cm de profundidade x 60 cm de altura (verificar dimensões de nicho padrão). Peso: Especificar peso para instalação segura. Características Adicionais: Capacidade real de mínimo 80 litros. Controle preciso de temperatura com termostato ajustável (faixa de temperatura de no mínimo 50°C a 250°C). Função grill integrada com potência adequada. Porta de vidro duplo temperado com baixa emissividade (low-e) para melhor isolamento térmico e segurança. Isolamento térmico eficiente para economia de energia. Mínimo de duas resistências (superior e inferior) com controle individual ou combinado. Funções de cozimento: assar, grelhar, dourar, descongelar (especificar as funções disponíveis). Timer programável com desligamento automático e aviso sonoro. Luz interna para visualização do alimento. Acompanha grade deslizante com trava de segurança e bandeja coletora de gordura. Fácil de limpar (revestimento interno autolimpante ou esmaltado). Certificação de segurança (INMETRO ou similar).</p>

## 10. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

10.1 Os itens listados abaixo visam estruturar o Centro de Atendimento Biopsicossocial - CAB para possibilitar a execução das diversas funções de valorização profissional, desde capacitações a atendimentos fisioterápicos, psicológicos, artes marciais, palestras.

Itens	Especificação	Unidade de Medida	Quant
1	Projektor Multimídia 4000 Lumens wireless	Und	2
2	Tela De Projeção Elétrica 2,43X1,82M, retrátil, acionamento via controle remoto.	Und	2
3	Apresentador sem fio com conexão USB ou Bluetooth	Und	2
4	Televisão Smart, 75 pol.	Und	5
5	Caixa de som ativa com bluetooth integrado, 1100 Watts	Und	2
6	Poltrona Reclinável para Auditório com assento rebatível, prancheta escamoteável e pés individuais	Und	33
7	Poltrona para Auditório para pessoas com mobilidade reduzida.	Und	1
8	Poltrona para Auditório para pessoas obesas, prancheta escamoteável e pés individuais	Und	1
9	Cadeira em polipropileno	Und	40
10	Tatame 1 X 1M, 40MM	Metro	55
11	Boneco Bob simulador de treino de lutas	Und	1
12	Saco de box	Und	1
13	Maca de massagem com orifício e 3 gavetas	Und	2
14	Divã chaise para consultório de psicologia, com almofada	Und	1
15	Cooktop indução 4b	Und	1
16	Forno elétrico 80l	Und	1

## 11. Estimativa do Valor da Contratação

[Conteúdo Sigiloso | Justificativa: Em razão do objeto desse Estudo Técnico Preliminar ser bem comum, com baixa complexidade para aquisição e com inúmeras empresas que fornecem os pretensos bens, optamos pela adoção do sigilo do orçamento base para que os preços ofertados pelas licitantes participantes do certame aproximem-se dos valores praticados do mercado evitando compras públicas com preços superfaturado.]

## 12. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

12.1 A adjudicação do Pregão Eletrônico será considerado o critério menor preço POR ITEM, visando garantir o padrão dos itens que compõe esse Estudo Técnico Preliminar.

12.2 A divisão em itens está alinhada com o inciso V, a) do art. 40, da Lei14.133/2021 e da Súmula/TCU 247:

**“É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.**

12.3 Faz-se necessário destacar para o entendimento ajustado da Corte de Contas, onde ensina que “o ato convocatório há que estabelecer as regras para a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, não se admitindo cláusulas desnecessárias ou inadequadas, que restrinjam o caráter competitivo do” (TCU – AC-0423-11/07 P). Por conseguinte, entende-se que a licitação por itens é a recomendável

13. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

13.1 Não há necessidade de contratação correlata

14. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

14.1 A contratação para a aquisição de eletrônicos, eletrodomésticos e móveis para a implementação do Centro de Atenção Biopsicossocial - CAB, com utilização de Recursos oriundos do Fundo Nacional de Segurança Pública está prevista no planejamento da SSP/DF, estando prevista no Plano Contratações Anual (PCA), com o seguinte ID:

Itens	Especificações	ID gerado PCA 2025 E-COMPRAS
1	Projektor Multimídia 4000 Lumens wireless	39303
2	Tela De Projeção Elétrica 2,43X1,82M, retrátil, acionamento via controle remoto.	39302
3	Apresentador sem fio com conexão USB ou Bluetooth	39304
4	Televisão Smart, 75 pol.	30020
5	Caixa de som ativa com bluetooth integrado, 1100 Watts	39306
6	Poltrona Reclinável para Auditório com assento rebatível, prancheta escamoteável e pés individuais	39305
7	Poltrona para Auditório para pessoas com mobilidade reduzida, prancheta escamoteável.	39565
8	Poltrona para Auditório para pessoas obesas, prancheta escamoteável e pés individuais	39322
9	Cadeira em polipropileno	39307
10	Tatame 1 X 1M, 40MM	39310

11	Boneco Bob simulador de treino de lutas	39311
12	Saco de box	39312
13	Maca de massagem com orifício e 3 gavetas	39313
14	Divã chaise para consultório de psicologia, com almofada	39314
15	Cooktop indução 4b	19187
16	Forno elétrico 80l	39315

## 15. Benefícios a serem alcançados com a contratação

### Melhora da saúde mental

15.1 CAB oferecerá psicoterapias individuais e coletivas, promovendo o bem-estar psicológico dos profissionais.

### Atenção à saúde física

15.2 A inclusão de academia de ginástica, fisioterapia e pilates demonstra um cuidado com a saúde física dos servidores.

### Fomento da interação social

15.3 A área de convivência social proporcionará um espaço para o relacionamento e apoio mútuo entre os profissionais.

### Qualificação profissional

15.4. As salas de treinamento para capacitação de serviços contribuirão para o desenvolvimento e aprimoramento das habilidades dos servidores.

### Atendimento especializado e qualificado

15.5 A iniciativa prevê uma equipe qualificada para oferecer os diversos serviços.

### Valorização profissional

15.6. A criação do CAB é diretamente ligada às políticas de valorização profissional, reconhecendo a importância do bem-estar dos profissionais de segurança.

### Promoção da qualidade de vida

15.7 De forma geral, o conjunto de serviços oferecidos visa melhorar a qualidade de vida dos profissionais de segurança e seus familiares, conforme previsto na legislação distrital.

### Atendimento biopsicossocial integral

15.8 O CAB aborda de forma integrada as dimensões biológica, psicológica e social da saúde dos profissionais.

## 16. Providências a serem Adotadas

16.1. Não se faz necessária nenhuma providencia deste órgão no tocante a aquisição destes materiais.

## 17. Possíveis Impactos Ambientais

17.1. Em atenção à Lei nº 4.770/2012 serão exigidos neste certame a aplicação de critérios de sustentabilidade ambiental;

17.2. Em relação ao Fabricante, ao Produtor ou ao Fornecedor, conforme art. 1º, inc. I, da Lei nº 4.770/2012; a Contratada deverá aplicar como critérios de sustentabilidade ambiental para a execução do contrato;

17.2.1. A adoção de processos de extração, fabricação e utilização de produtos e matérias-primas de forma ambientalmente sustentável;

17.2.2. A deposição e o tratamento adequados de dejetos e resíduos da indústria, comércio ou construção civil, bem como da água utilizada;

17.2.3. A utilização de matéria-prima renovável, reciclável, biodegradável e atóxica;

17.2.4. A utilização de tecnologia e material que reduzam o impacto ambiental;

17.2.5. A logística reversa;

17.3. Em relação ao Fornecedor, conforme art. 2º, inc. I, da Lei nº 4.770/2012; a Contratada deverá aplicar como critérios de sustentabilidade ambiental para a execução do contrato;

17.3.1. A recepção de bens, embalagens, recipientes ou equipamentos inservíveis e não reaproveitáveis por essa Administração pública;

17.3.2. A comprovação de que adota práticas de desfazimento sustentável, reciclagem dos bens inservíveis e processos de reutilização;

17.4. Conforme art. 7º, incs. I a VIII, da Lei nº 4.770/2012; a Contratada deverá fornecer bens que, no todo ou em parte;

17.4.1. Sejam constituídos por material reciclado, atóxico e biodegradável, na forma das normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

17.4.2. Ofereçam menor impacto ambiental em relação aos seus similares;

17.4.3. Não contenham substâncias perigosas acima dos padrões tecnicamente recomendados por organismos nacionais ou internacionais;

17.4.4. Estejam acondicionados em embalagem adequada, feita com a utilização de material reciclável, com o menor volume possível;

17.4.5. Funcionem com baixo consumo de energia ou de água;

17.4.6. Sejam potencialmente menos agressivos ao meio ambiente ou que, em sua produção, signifiquem economia no consumo de recursos naturais;

17.4.7. Possuam certificado emitido pelos órgãos ambientais;

17.4.8. Possuam certificação de procedência de produtos;

17.5. A comprovação dos requisitos citados acima poderá ser realizada por apresentação de declaração própria ou de certificação emitida por instituição pública oficial ou instituição credenciada, ou qualquer outro meio de prova que ateste que comprove que o bem fornecido cumpre com as exigências de práticas de sustentabilidade ambiental, conforme art. 7º, Parágrafo único, da Lei distrital nº 4.770 /2012.

## 18. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 18.1. Justificativa da Viabilidade

#### Declaração de Viabilidade da Contratação

18.1 A Equipe de Planejamento da Contratação (EPC), após criteriosa análise da demanda apresentada, dos fundamentos legais aplicáveis, da disponibilidade de mercado, da compatibilidade orçamentária e da aderência ao planejamento institucional, declara que a presente contratação é viável técnica, econômica e juridicamente.

#### Justificativa da Viabilidade

28.2 A viabilidade da contratação está fundamentada nos seguintes aspectos:

- Adequação à necessidade pública identificada: A aquisição de eletrodomésticos, eletrônicos, móveis e equipamentos diversos tem por finalidade estruturar o Centro de Atendimento Biopsicossocial – CAB, unidade voltada à promoção da saúde física, mental e social dos profissionais de segurança pública do Distrito Federal, em consonância com as políticas públicas de valorização profissional previstas nas Portarias MJSP nº 790/2019, nº 629/2020 e nº 483/2021, bem como na Lei nº 13.675/2018.
- Ampla disponibilidade dos itens no mercado nacional: Os bens especificados são comumente encontrados no mercado, o que garante a viabilidade técnica da aquisição, além de assegurar competitividade e ampla participação de fornecedores no certame.

- Justificativa técnica favorável à aquisição em detrimento da locação: Constatou-se que os itens são de natureza permanente e de uso contínuo, o que torna a aquisição mais vantajosa que a locação, conforme apontado no levantamento de mercado. A aquisição permite, ainda, a patrimonialização dos bens, o controle interno dos ativos e a autonomia da Administração quanto à sua destinação e manutenção.
- Alinhamento com o planejamento institucional: A contratação está prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) da SSP/DF, com recursos oriundos do Fundo Nacional de Segurança Pública, devidamente justificados e vinculados à Política Nacional de Segurança Pública e Defesa Social.
- Atendimento a critérios de sustentabilidade ambiental: Conforme exigido pela Lei Distrital nº 4.770/2012, os itens a serem contratados deverão observar práticas sustentáveis, incluindo critérios de fabricação, descarte, reaproveitamento e eficiência energética.

Diante dos elementos técnicos e administrativos expostos neste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação é plenamente viável e vantajosa para a Administração Pública, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 19. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

### **VANESSA SIGNALE DE LUCENA MALAQUIAS**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 08/08/2025 às 16:03:28.*

### **MAXWELL AMERICO MARINELLO**

Integrante Administrativo



*Assinou eletronicamente em 06/08/2025 às 17:44:08.*

### **DANIELA FRANCA BARRETO**

Integrante Técnico



*Assinou eletronicamente em 08/08/2025 às 15:40:59.*



Governo do Distrito Federal  
Secretaria de Estado de Segurança Pública do Distrito Federal  
Coordenação de Planejamento, Licitação e Compras Diretas  
Diretoria de Licitações e Compras Diretas

Havendo irregularidades neste instrumento, entre em contato com a Ouvidoria de Combate à Corrupção, no telefone 0800-6449060

ANEXO II

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DF

Processo Administrativo nº \_\_\_\_\_

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ...../...., QUE FAZEM ENTRE SI O DISTRITO FEDERAL, POR INTERMÉDIO DO (A) ..... E ..... O Distrito Federal, por intermédio do(a) ..... (órgão contratante), com sede no(a) ....., na cidade de Brasília/DF, inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ....., de .... de ..... de 20..., publicada no DODF de .... de ..... de ....., portador da Matrícula Funcional nº ....., doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por ..... (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a aquisição de televisor, equipamentos de luta, massagem e psicologia para estruturar o Centro de Atendimento Biopsicossocial – CAB da SSP/DF, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1						
2						
3						

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.
- 1.3.5.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS(ARTS. 92, IV, VII E XVIII)

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. **CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (ART. 92, V)**

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).

6. **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (ART. 92, V E VI)**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. **CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (ART. 92, V)**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice \_\_\_\_\_, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (ART. 92, X, XI E XIV)**

8.1. São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria-Geral do Distrito Federal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10. A Administração terá o prazo de 60 dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 dias úteis.

8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa do Distrito Federal; 3) certidões que comprovem a regularidade perante



- a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 9.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 9.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 9.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 9.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

10. **CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)**

- 10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, XIV)**

- 11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- 11.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 11.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 11.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 11.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 11.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 11.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 11.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013
- 11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- 11.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.2.2. **Impedimento de licitar** e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “11.1.2”, “11.1.3” e “11.1.4” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- 11.2.3. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “11.1.5”, “11.1.6”, “11.1.7” e “11.1.8” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “11.1.2”, “11.1.3” e “11.1.4”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ( art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.2.4. **Multa:**
1. Moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 9,9%, que corresponde a 30 dias;
2. Moratória de 0,66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 19,8% por cento, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- a) O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
3. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “11.1.5” a “11.1.8” do subitem 11.1, de 0,33% a 9,9% do valor do Contrato.
4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “11.1.3” do subitem 11.1, de 0,5% a 20% do valor do Contrato.
5. Para infração descrita na alínea “11.1.2” do subitem 11.1, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato.

6. Para infrações descritas na alínea “11.1.4” do subitem 11.1, a multa será de 0,33% a 0,66% do valor do Contrato.
7. Para a infração descrita na alínea “11.1.1” do subitem 11.1, a multa será de 0,33% a 9,9% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

- 11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 11.5. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.6. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 11.7. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.8. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 11.9. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 11.10. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (ART. 92, XIX)

- 12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.
- 12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.
- 12.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

I - *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*

II - *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

13.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (ART. 92, VIII)

- 13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Distrito Federal deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- 13.1.1. Gestão/Unidade:
- 13.1.2. Fonte de Recursos:
- 13.1.3. Programa de Trabalho:
- 13.1.4. Elemento de Despesa:
- 13.1.5. Plano Interno:
- 13.1.6. Nota de Empenho:
- 13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

14.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (ART. 92, III)

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais e distritais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

- 15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).
- 15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (ART. 92, §1º)**

17.1. Fica eleito o Foro de Brasília, Distrito Federal, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

- 1-  
2-

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAM CONJUNTO A BLOCO A - EDIFÍCIO SEDE - Bairro ASA NORTE - CEP 70620000 - DF  
Telefone(s):  
Sítio - [www.ssp.df.gov.br](http://www.ssp.df.gov.br)

**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

Coordenação de Planejamento, Licitação e Compras Diretas

Serviço de Licitações

Declaração - SSP/SEGI/SUAG/CLIC/SLIC

**ANEXO III****DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E TERMO DE RESPONSABILIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA que a empresa atende a todos os requisitos de habilitação para participação em procedimentos licitatórios, bem como RESPONSABILIZA-SE pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º/04/2021, adotado no âmbito do DF, através do Decreto nº 44.330, de 16/03/2023. Compromete-se, ainda, quando solicitado pelo(a) pregoeiro(a), a efetuar o encaminhamento da presente Declaração/Termo, devidamente assinado, à Coordenação de Planejamento, Licitações e Compras Diretas, no prazo de 03 (três) dias úteis, juntamente com a documentação necessária, no endereço: SAM, conjunto A, Edifício sede da SSPDF, 2º andar, CLIC, Asa Norte, Brasília-DF, CEP 70.620- 000, aos cuidados do Pregoeiro responsável pelo Certame.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAM - Conjunto "A" Bloco "A" Edifício Sede - Bairro ASA NORTE - CEP 70620-000 -



**GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL**

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA DO DISTRITO FEDERAL

Coordenação de Planejamento, Licitação e Compras Diretas

Serviço de Licitações

Declaração - SSP/SEGI/SUAG/CLIC/SLIC

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA OS FINS DO DECRETO Nº 39.860, DE 30 DE MAIO DE 2019**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada no endereço \_\_\_\_\_, telefone n.º \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, DECLARA que não incorre nas vedações previstas no art. 14 da Lei nº 14.133 de 2021, e no art. 1º do Decreto nº 39.860 de 2019. Essa declaração é a expressão da verdade, sob as penas da lei.

Brasília, ..... de..... de..... .

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

Observações: Preencher, preferencialmente, em papel timbrado da empresa.

"Brasília - Patrimônio Cultural da Humanidade"  
SAM - Conjunto "A" Bloco "A" Edifício Sede - Bairro Setor de Administração Municipal - CEP 70620-000 - DF